

Schoolgids 2019-2020



Prestatie... met passie & plezier!



Inhoud

1.	De school	5
1.1.	Onderwijsstichting Arcade	5
1.2.	De Parkschool binnen Arcade	5
1.3.	De Parkschool: omgeving en beknopte historie.....	5
2.	Waar de school voor staat.....	6
2.1.	De Parkschool: prestatie...met passie en plezier!	6
2.2.	De Parkschoolgedragsregels.....	6
2.2.1.	Afspraken met Parkschoolpersoneel.....	6
2.2.2.	Afspraken met leerlingen	7
2.2.3.	Afspraken met ouders	7
3.	De organisatie van het onderwijs.....	9
3.1.	Organisatie binnen school.....	9
3.1.1.	De directie	9
3.1.2.	Het onderwijsteam	9
3.1.3.	De bouwcoördinatoren	9
3.1.4.	De interne begeleiders (ib'ers).....	9
3.1.5.	Onderwijs ondersteunend personeel.....	9
3.1.6.	Studenten	9
3.2.	Het bestuur.....	10
3.3.	Inspectie	10
3.4.	De schoolarts.....	10
3.5.	Zorgteam gemeente Coevorden	10
3.6.	Logopedie	11
3.7.	Schooltijden.....	11
3.8.	Opening schooljaar.....	11
3.9.	Ziekte of afwezigheid van leerkrachten	11
3.10.	Het voorgezet onderwijs (VO)	12
4.	Het onderwijs aan de Parkschool	13
4.1.	De werkwijze in de groepen 1 en 2	13
4.2.	De werkwijze in de groepen 3 t/m 8	13
4.3.	Onderwijsmethoden in de groepen 1 t/m 8	14
4.4.	Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs.....	16
4.5.	ICT op school	16
4.6.	Internetgebruik op school	16
4.6.1.	Waarom internet?	17

4.6.2.	Afspraken.....	17
4.7.	Bibliotheek.....	18
4.8.	Bijzondere projecten en activiteiten	18
4.9.	Overige activiteiten	18
4.10.	Benutting verplichte onderwijstijd.....	19
5.	Schoolontwikkeling	20
5.1.	Kwaliteitsverbetering	20
5.2.	Schooljaarplan	20
6.	De zorg voor kinderen	21
6.1.	Zorg voor leerlingen met specifieke zorgbehoeften	21
6.2.	Zorgvisie van de Parkschool	21
6.3.	Het volgen van de leerling.....	21
6.4.	Behaalde resultaten (toetsen).....	22
6.5.	De sociaal-emotionele ontwikkeling	22
6.6.	Omgaan met leerlingdossiers.....	22
6.7.	De interne begeleider (ib'er)	23
6.8.	Extra ondersteuning in de groepen.....	23
6.9.	Rapporten.....	23
6.10.	Overgaan of zittenblijven (doubleren)	23
6.11.	Breinstein.....	24
6.12.	Schoolbegeleiding	24
6.13.	Passend Onderwijs	24
6.14.	Speciaal (basis) onderwijs.....	24
7.	Ouders / verzorgers.....	26
7.1.	Medezeggenschapsraad (MR).....	26
7.2.	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	26
7.3.	Activiteiten Commissie (AC)	26
7.4.	Parkpost.....	26
7.5.	De website en app.....	27
7.6.	Oudercontacten	27
7.7.	Kijkavonden	27
7.8.	Klachtenregeling ARCADE.....	27
7.9.	Vrijwillige ouderbijdrage c.q. schoolfonds	29
7.10.	Kleuterschoonmaak.....	29
7.11.	Verkeerscommissie.....	29

7.12.	Protocol communicatie gescheiden ouders / communicatie in geval van ondertoezichtstelling – voogdijmaatregel	29
8.	Schoolregels	31
8.1.	Adreswijzigingen.....	31
8.2.	Leerplicht en verzuim	31
8.3.	Luxeverzuim	31
8.4.	Extra verlof	31
8.5.	Toelating van 4-jarigen.....	32
8.6.	Kennismaking met de school voor eventuele nieuwe ouders	32
8.7.	Schorsing en verwijdering	33
8.8.	Verzuim / ziekmelding.....	33
8.9.	Kinderen onverwacht naar huis, ziekte van het kind onder schooltijd.....	33
8.10.	Voor de (lunch)pauze	33
8.11.	Traktaties.....	33
8.12.	Gymnastiek.....	33
8.13.	Gevonden voorwerpen.....	34
8.14.	Overblijven (TSO).....	34
8.15.	Buitenschoolse opvang (BSO).....	34
8.16.	Algemene schoolregels.....	35
8.17.	Pesten en pestprotocol Parkschool.....	35
8.18	Verkeerssituatie rondom school	38
9.	Overige belangrijke informatie.....	39
9.1.	Vandalisme	39
9.2.	Verjaardag leerkrachten.....	39
9.3.	Sponsoring.....	39
9.4.	Schoolfotograaf	40
9.5.	Verzekering.....	40
9.6.	Luizenprotocol.....	40
9.7.	Omgaan met kindermishandeling (protocol)	42
10.	Bijlagen	47

1. De school

1.1. Onderwijsstichting Arcade

De Parkschool maakt deel uit van Onderwijsstichting Arcade. In deze stichting zijn alle openbare basisscholen in de gemeente Coevorden en Hardenberg verenigd. Vanaf 1 januari 2009 is Arcade van start gegaan met 28 openbare scholen en een ondersteunend bestuursbureau in Hardenberg. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de directeur en/of locatiecoördinator. De leiding van Arcade wordt gevormd door een College van Bestuur, zij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

1.2. De Parkschool binnen Arcade

De Parkschool is één van de drie openbare basisscholen in de stad Coevorden, naast de Buitenvreeschool en de Wilhelminaschool. Ieder van deze scholen kent een eigen sfeer, een eigen onderwijsconcept en een eigen werkwijze. De drie scholen ontmoeten elkaar in bovenstaande gedeelde missie en visie. Vanaf september 2017 spreken we van de scholengroep Coevorden die onder dezelfde directie vallen met op iedere locatie een locatiecoördinator. In deze schoolgids geven we de kenmerkende aspecten van de Parkschool weer.

1.3. De Parkschool: omgeving en beknopte historie

Het eerste schoolgebouw werd geopend op 1 maart 1915. In Coevorden en omgeving verwierf de school zich al gauw het predikaat 'opleidingsschool' van de toenmalige HBS. Eind januari 1960 werd het karakteristieke gebouw aan de rand van het Van Heutszpark in gebruik genomen. In 1984 kreeg de school een inbandige buurman: de Coevorden American School opende toen zijn deuren en er ontstond een prettige samenwerking. De Amerikaanse school moest in juni 1996 definitief sluiten als gevolg van een te gering aantal leerlingen. In juli 1995 werd de dependance, de voormalige Prinses Marijke kleuterschool, gesloten en konden alle groepen aan het Van Heutszpark gehuisvest worden. In de loop van de tijd groeide de school 'uit zijn jasje'. Vanaf 2003 maakte de school gebruik van een semipermanente unit waarin twee kleutergroepen werden ondergebracht.



Op 19 augustus 2013 heeft de Parkschool haar prachtige nieuwe school geopend aan de Poppenharelaan. Alle kinderen en teamleden hebben nu een volwaardige plek waarbij er tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen! Door de constante groei van onze school hebben we in augustus 2015 een tweede locatie geopend, de Ravelijn aan de Linthorst Homanlaan. Daar zijn inmiddels drie groepen gehuisvest. Ook hebben we daar de beschikking over een onderwijsplein, personeelskamer, directie/ib- kantoor en keuken.



2. Waar de school voor staat

2.1. De Parkschool: prestatie...met passie en plezier!

Ons motto luidt: Parkschool: 'Prestatie.....met Passie en Plezier!' We vinden het als onderwijsteam van belang dat er gepresteerd wordt op alle niveaus binnen onze school. Pedagogisch en didactisch doet het onderwijsteam dit met passie, waarbij alle kinderen veel plezier ervaren.

Verder willen we ons onderwijs zó vormgeven, zodat aan de volgende kenmerken wordt voldaan:

- De basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen, spellen en het kunnen hanteren van informatiebronnen moeten centraal staan.
- Oog hebben en houden voor ieder kind op zich. Er moet zowel tijd als aandacht zijn voor de moeilijk lerende als de meer begaafden.
- We willen kinderen leren zelfstandig te zijn; dit loopt als een rode draad door de hele school. Hierbij hoort ook dat we kinderen willen leren verantwoordelijkheid te nemen / dragen voor hun eigen gedrag.
- Een kleuter moet kleuter mogen / kunnen zijn; wij willen het jonge kind niet overspoelen met methodische lesstof.
- Kinderen moeten leren elkaar te respecteren en met elkaar samen te werken; hier hoort ook flexibiliteit en luistervaardigheid bij.
- Algemeen aanvaarde fatsoensregels en waarden dienen te worden nageleefd.
- Aan kinderen moet de gelegenheid en faciliteiten worden geboden zich creatief te kunnen uiten.
- We willen kinderen leren samen te werken door het toepassen van coöperatieve werkvormen tijdens de lessen.
- Een kind moet met plezier naar school gaan. Een kind moet veiligheid ervaren als een belangrijke basis in de schooltijd. Hiermee staan of vallen de leerprestaties en persoonlijke ontwikkeling.

En verder...

- willen wij de kerndoelen bereiken zoals die zijn vastgelegd door het ministerie van O,C&W (zie <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/rapporten/2006/04/28/kerndoelenboekje/kerndoelenboekje.pdf>);
- willen wij de leerlingen goed voorbereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs;
- evalueren wij het eigen beleid en stellen we dit bij om het kwalitatief te verbeteren.

De meeste kinderen die het onderwijs aan de Parkschool genieten, zijn afkomstig uit de nabije omgeving van de school.

2.2. De Parkschoolgedragsregels

Om zich te ontwikkelen moet een kind zich bevinden in een situatie waarin het veiligheid ervaart. Dit veilige klimaat tracht de school te bieden. Ter ondersteuning aan een gezond ontwikkelingsklimaat heeft het team een aantal afspraken opgesteld en zijn deze afspraken in overleg met medezeggenschapsraad en ouderraad ingevoerd.

2.2.1. Afspraken met Parkschoolpersoneel

De teamleden hebben voor zichzelf een aantal algemene gedragsregels afgesproken. We noemen deze de Parkschoolgedragsregels. Deze zijn:

- Een teamlid respecteert de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- Een teamlid discrimineert een ander niet. Dit betekent dat hij/zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepast, voor zover dit de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aantast.

- Een teamlid geeft geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat hij/zij geen mening geeft over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
- Een teamlid valt een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en negeert een ander niet consequent.
- Een teamlid spreekt een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Een teamlid respecteert de eigendommen van een ander.
- Een teamlid praat niet over, maar met een ander teamlid.
- Een teamlid maakt geen misbruik van zijn/haar macht.
- Een teamlid dringt zijn/haar mening niet op aan een ander.
- Een teamlid geeft een ander geen seksueel getinte aandacht.
- Een teamlid heeft geen digitale contacten met leerlingen van school, tenzij dit vooraf met de directie is afgesproken.
- Een teamlid houdt zich aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze gedragsregels ook door andere collega's worden nageleefd.

2.2.2. Afspraken met leerlingen

In het verlengde van de Parkschoolgedragsregels voor de leerkrachten, gelden er uiteraard ook gedragsregels voor de kinderen. Deze zijn:

- Een leerling behandelt iedereen (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Een leerling discrimineert niet en geeft geen uiting aan racistische opvattingen.
- Een leerling bedreigt/pest anderen niet.
- Een leerling spreekt een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Een leerling respecteert de eigendommen van een ander en gaat zorgvuldig met schoolmaterialen om.
- Meningsverschillen of ruzies worden niet opgelost met lichamelijk geweld, maar door middel van een gesprek.
- Een leerling houdt zich aan de schoolafspraken.

2.2.3. Afspraken met ouders

In onze school hebben we talrijke afspraken die de omgang met leerlingen betreffen, die de onderlinge omgang tussen leerlingen betreffen of die betrekking hebben op het interne functioneren van het team. Aan al deze afspraken liggen de 'Parkschoolgedragsregels', die hiervoor staan vermeld, ten grondslag. Dit zijn afspraken die er intern voor zorgen dat wij op een goede en positieve manier met elkaar omgaan en die ieder (leerling, ouder en leerkracht) in zijn/haar waarde laten. Wat hieraan nog moet worden verduidelijkt/aangevuld is de omgang van leerkrachten met ouders/verzorgers en omgekeerd. Het betreft het normale respectvolle verkeer tussen volwassenen onderling. Om op een goede manier op incidenten te kunnen reageren, spreken we ook met ouders/verzorgers een aantal Parkschoolgedragsregels af. Deze afspraken liggen in het verlengde van de Parkschoolgedragsregels voor het personeel.

- Een ouder/verzorger behandelt een ieder (kind, volwassene) met respect en respecteert de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- Een ouder/verzorger discrimineert niet en geeft geen uiting aan racistische opvattingen.
- Een ouder/verzorger bedreigt een ander (leerling, leerkracht, andere volwassene) niet.
- Een ouder/verzorger onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf.
- Meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor de betrokkenen geschikt moment.
- Een ouder/verzorger respecteert de eigendommen van een ander.

- De schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen en leerkrachten, maar ook voor ouders/verzorgers.

Bovenstaande gedragsregels zijn in overleg met de medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Het doel van de gedragsregels is om onze schoolsamenleving verdraagzaam te houden en om duidelijk te maken wat ieder van de ander mag verwachten.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Organisatie binnen school

Het onderwijsteam van de school bestaat uit 28 teamleden, waaronder de directeur, locatiecoördinator, ib'ers, groepsleerkrachten (inclusief twee bouwcoördinatoren), onderwijsassistent(en) en conciërge. De namen vindt u op de schooljaarkalender. Hieronder worden de verschillende personeelsgeledingen toegelicht.

3.1.1. De directie

Aan de school wordt leiding gegeven door Sandra Klok en (ad interim) Tieny Boerma. Zij zijn naast directeur van De Parkschool ook directeur van OBS De Buitenvrees en OBS Wilhelminaschool in Coevorden. De dagelijkse schoolleiding is in handen van locatiecoördinator Rolien Meijerink. Bij eventuele afwezigheid is een bouwcoördinator het aanspreekpunt. Wanneer u een gesprek met de directeur/locatiecoördinator wenst, dan kunt u het beste daarvoor een afspraak maken via info@parkschool.nl (locatiecoördinator) of directie@parkschool.nl (directie)

3.1.2. Het onderwijsteam

Het onderwijsteam van de school bestaat uit 30 teamleden, waaronder de directeur, locatiecoördinator, ib'ers, groepsleerkrachten (inclusief drie bouwcoördinatoren), onderwijsassistent en conciërge. De namen vindt u op de schooljaarkalender.

3.1.3. De bouwcoördinatoren

De school heeft de coördinatie over respectievelijk de onderbouw en bovenbouw overgedragen aan twee bouwcoördinatoren. Zij coördineren de invoering van het afgesproken beleid in hun bouw. Hiertoe vindt maandelijks afstemmingsoverleg plaats met de directeur en locatiecoördinator. Daarnaast vindt er regelmatig bouwoverleg plaats waarin afstemming plaatsvindt met de betreffende leerkrachten.

3.1.4. De interne begeleiders (ib'ers)

De Interne Begeleiders, Martha Pieper, Ilse van Klinken en Froukje van den Berg, vervullen een sleutelrol in het proces van zorg voor onze leerlingen. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht bij sociale en didactische problemen in de groep of bij individuele leerlingen. Zij adviseren de leerkracht hoe deze het probleem in de klas aan kan pakken en / of welke oefenstof geschikt is voor het individuele kind dat extra aandacht nodig heeft. Daarnaast hebben de ib'ers regelmatig overleg met de schoolleiding, en met de bouwcoördinatoren.

3.1.5. Onderwijs ondersteunend personeel

Naast les-, zorg- en managementtaken zijn er tal van werkzaamheden op te noemen die ook uitgevoerd moeten worden. Hierbij valt te denken aan: administratieve werkzaamheden, conciërgetaken, het ontvangen van gasten / bezoekers, het verrichten van – kleine – reparaties, een toezichthoudende functie, ordelijk houden van het schoolplein, etc. Onze conciërge is in dit opzicht onze spin in het web.

3.1.6. Studenten

Studenten van de PABO worden bij ons in de gelegenheid gesteld praktische ervaring op te doen in het werken met kinderen in de basisschool. De leerkrachten begeleiden hen tijdens hun stageperiode. De studenten moeten zelf dagdelen voorbereiden en lessen geven op alle vakgebieden in alle groepen. Naarmate de studie is gevorderd, werkt men naar een steeds grotere zelfstandigheid toe. Een vierdejaars student moet aan het eind van de stageperiode zelfstandig een aantal weken

een groep leiden. De studenten komen op verschillende dagen en weken in de diverse groepen. Naast studenten van de Pabo hebben we ook studenten van de MBO-opleiding voor onderwijsassistent.

3.2. Het bestuur

Het bevoegd gezag is in handen van het bestuur van Onderwijsstichting Arcade. De voorzitter van het College van Bestuur is Aranka van Heijningen. Het CvB wordt bijgestaan door het stafbureau. Onderwijsstichting Arcade is gehuisvest in Hardenberg.

De directeur van de school legt verantwoording af aan de algemeen directeur. De manier waarop de wederzijdse rechten en plichten van de algemeen directeur, het stafbureau en de directeur van de school verder geregeld zijn, is vastgelegd in het zogenaamde 'managementstatuut'.

De gemeente houdt zich feitelijk alleen bezig met lokale onderwijsaangelegenheden voor al het onderwijs binnen de gemeente. Hieronder valt o.a. het toezicht op de handhaving van de leerplichtwet door de leerplichtambtenaar.

3.3. Inspectie

De Parkschool valt onder de onderwijsinspectie Nederland: www.onderwijsinspectie.nl.

3.4. De schoolarts

De G.G.D. Zuid-Oost Drenthe draagt zorg voor de uitvoering van de taken die vallen onder de jeugdgezondheidszorg (GGD Drenthe, postbus 144 , 9400 AC Assen). Schoolarts is mevrouw Diana Mepsschen. Jaarlijks voert de GGD onderzoek uit onder de kinderen. Voor de basisscholen ziet de werkwijze er momenteel als volgt uit:

Groep 2 en groep 7

Periodiek geneeskundig onderzoek door de verpleegkundig assistente die de triage doet zonder aanwezigheid van de ouders.. Ouders kunnen aangeven of ze bij het onderzoek aanwezig willen zijn en krijgen dan een aparte uitnodiging voor het spreekuur.

De jeugdverpleegkundige en de schoolarts bezoeken om en om maandelijks onze school, zowel voor de periodieke onderzoeken als voor het spreekuur. Wenst u hiervan gebruik te maken, dan dient u hiervoor van tevoren een afspraak te maken met de lb'er of via GGD Drenthe.

3.5. Zorgteam gemeente Coevorden

Vanaf augustus 2010 is op alle basisscholen in de gemeente Coevorden een zorgteam. In het zorgteam worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij een zorgteambespreking zijn altijd de intern begeleider van school en een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog. Hiervan bent u dan vooraf al op de hoogte. Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. Wanneer de school een kind wil bespreken in het zorgteam wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders.

3.6. Logopedie

De leerlingen uit groep 2 worden elk schooljaar gescreend. In de loop van het schooljaar zullen hiervoor door de GGD aan de school oudervragenlijsten toegestuurd worden. Met behulp van deze lijsten wordt gekeken welke kinderen in aanmerking komen voor een logopedische screening. Natuurlijk kunnen ook kinderen die niet in groep 2 zitten en waar toch een logopedische screening gewenst is, aangemeld worden. De school meldt een kind voor deze screening aan, als daartoe reden is, nadat door de ouders het aanmeldingsformulier is ondertekend. Zonder schriftelijke toestemming van de ouders kan logopedische screening niet plaatsvinden.

3.7. Schooltijden

De kinderen worden maximaal 10 minuten voor schooltijd op het schoolplein verwacht. Voor die tijd vindt er geen controle plaats door de leerkrachten.

Schooltijden groepen 1, 2, 3 en 4:

- maandag, dinsdag, donderdag: 8.30 - 12.00 uur en van 13.15 - 15.15 uur
- woensdag: 8.30 - 12.15 uur
- vrijdag: 8.30 - 12.00 uur

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen 10 minuten voor schooltijd in de klas komen, hiervoor zal de deur iets eerder opengaan.

De eerste week mogen de kinderen van groep 3 voor schooltijd door hun ouders in de klas gebracht worden.

Ouders die hun kind in school brengen worden vriendelijk verzocht hun kind op de plaats te laten zitten en hierna de klas weer te verlaten. De leerkrachten en de kinderen willen dan graag aan de slag.

Schooltijden groepen 5, 6, 7 en 8:

- maandag, dinsdag: 8.30 - 12.00 en van 13.15 - 15.15 uur.
- donderdag, vrijdag: 8.30 - 12.00 en van 13.15 - 15.15 uur.
- woensdag: 8.30 - 12.15 uur

3.8. Opening schooljaar

Na de zomervakantie staan de meeste kinderen weer te popelen om naar school te gaan. Wij geven deze eerste schooldag dan ook altijd een feestelijk tintje. Wij proberen rond de klok van 9 uur onze onderwijskundige activiteiten op te pakken.

3.9. Ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Het kan voorkomen dat een leerkracht moet verzuimen in geval van ziekte of gewichtige omstandigheden. De school zorgt in dat geval voor een vervangende leerkracht, indien mogelijk een leerkracht die al bekend is met onze school en onze kinderen. Wij streven er naar zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten in te zetten.

Bij het niet beschikbaar zijn van een vervangende leerkracht zal de school proberen een andere oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. Alleen als het echt niet anders mogelijk is, zullen wij u moeten vragen uw kind thuis te houden. In een dergelijk geval krijgt daarover dan vanzelfsprekend zo spoedig mogelijk bericht.

Mogelijk heeft u via de media al gezien of gelezen; er is een tekort aan leerkrachten en dat veroorzaakt steeds meer problemen. Wellicht heeft u er zelf al mee te maken gehad en is uw kind al wel eens thuis moeten komen/ thuis moeten blijven van school, omdat er geen vervanging was voor de zieke juf of meester.

Dat is vaak een hoop geregeld voor u als ouder en dat beseffen wij als school heel goed. Wij proberen het ook op alle mogelijke manieren te vermijden dat we kinderen naar huis moeten sturen als de leerkracht ziek is. Allereerst omdat we het onderwijs aan uw kind door willen laten gaan, maar ook om u niet in problemen te brengen.

Als een leerkracht zich ziek meldt dan zoeken we meteen in onze invalpool naar een mogelijke vervanger. Helaas krijgen we de laatste tijd steeds vaker de mededeling dat er geen invallers beschikbaar zijn. Dit heeft alles te maken met het feit dat het aanbod van onderwijskrachten zeer gering is. De personeelsleden op onze school zijn zeer betrokken en bereid om op zoek te gaan naar een tijdelijke oplossing. In sommige situaties kunnen we bijvoorbeeld kinderen over verschillende groepen verdelen, maar dit zorgt er meestal voor dat het onderwijs aan meerdere groepen verstoord wordt en het leidt ook vaak tot een verhoogde werkdruk bij de aanwezige leerkrachten. Je kunt hiermee in een neerwaartse spiraal terecht komen. Daarnaast doen we ook regelmatig een beroep op de parttime werkende leerkrachten of de op school aanwezige onderwijsassistenten. Bovengenoemde problematiek geldt niet alleen voor de scholen binnen Onderwijsstichting Arcade, maar het is inmiddels een landelijk probleem. Als school vinden we het belangrijk u te blijven informeren. We hebben dit gedaan middels een bijlage in onze schoolgids, maar ook via deze bijlage willen we u erop wijzen dat we ons tot het uiterste inspannen om het onderwijs te blijven verzorgen. Toch moeten we u erop wijzen dat ook dit schooljaar kinderen onverwacht naar huis kunnen worden gestuurd. We zijn ons bewust van de praktische problemen die dit in gezinnen met zich mee kan brengen en we hopen met deze tijdige en algemene melding dat ouders alvast preventief maatregelen kunnen voorbereiden. Binnen onze stichting wordt al het mogelijke gedaan om meer geschikte invalkrachten aan te trekken, we hopen dat er landelijk ook de nodige maatregelen worden genomen om deze toenemende invalproblematiek op te lossen. Voor eventuele vragen kunt u altijd terecht bij de schoolleiding.

3.10. Het voortgezet onderwijs (VO)

De school adviseert naar welke vorm van het voortgezet onderwijs het kind volgens ons het beste kan gaan. We gaan daarbij uit van de mogelijkheden van het kind. Voordat de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan hebben we contact met de brugklascoördinator van de school. We worden door de school op de hoogte gehouden van de eisen en vorderingen van de leerlingen tijdens de gehele schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

4. Het onderwijs aan de Parkschool

4.1. De werkwijze in de groepen 1 en 2

Kleuters leren spelend. Spelen is erg belangrijk vooral in groep 1. Hierdoor leren de kinderen om te gaan met de andere kinderen en wennen ze aan 'het naar school gaan'. Betrokkenheid van kinderen bij spel en werk wordt gestimuleerd door:

- aandacht voor wat er leeft en ingebracht wordt door de kinderen zelf;
- het werken met thema's;
- uitwerking van de thema's in de hoeken;
- kinderen vrij te laten in de keuze in welke hoek zij willen werken of spelen.

Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen in deze fase leren werken aan verplichte opdrachten. Met behulp van een takenbord werken zij afhankelijk van de leeftijd aan één tot twee verplichte taken per week.

Door middel van een observatielijst en signaleringstoetsen wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met het observatiesysteem van Kleuterplein. Dit is de methode bij de groepen 1 en 2 waar mee gewerkt wordt. Allerlei aspecten van de kinderlijke ontwikkeling zijn in de vorm van ontwikkelingslijnen uitgewerkt. De ontwikkelingslijnen zijn uitgesplitst in een aantal fasen die nauwgezet omschreven zijn. Naast de registratie van het ontwikkelingsverloop worden bij elke ontwikkelingslijn daarbij passende observatiepunten aangegeven, zodat persoonlijke verbijzonderingen van het kind met betrekking tot zijn gedrag kunnen worden vastgelegd. Op deze wijze komt het unieke van elk kind tot uiting. Het instrument wordt gebruikt in de dagelijkse onderwijscontext bij verschillende activiteiten en in gevarieerde situaties. De registratie is gebaseerd op het observeren van de ontwikkeling en het gedrag door de leerkracht in voor jonge kinderen vanzelfsprekende situaties. De methode Kleuterplein omvat de verschillende leergebieden waaronder taal, rekenen en lezen, maar ook de creatieve vakgebieden. Door deze werkwijze is er sprake van uniformiteit in het aanbod en daarmee ook de doorgaande lijn naar de groepen 3 gewaarborgd. Ook wordt er al met zogenaamde chromeboekjes gewerkt om de digitale aanvankelijk vaardigheden aan te leren.

4.2. De werkwijze in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt er met verschillende methoden gewerkt, die regelmatig worden vernieuwd (een opsomming van de methoden vindt u in hoofdstuk 3.3.).

Elke maandag starten alle groepen met een kringgesprek; kinderen krijgen de gelegenheid om hun weekend belevenissen te delen met hun juf/meester en de klasgenoten. De leerkracht nodigt de leerlingen zoveel mogelijk uit om deel te nemen aan het gesprek.

De leerlingen krijgen les in de volgende leer- en vormingsgebieden: zintuiglijke oefening, lichamelijke oefening, Nederlandse taal, lezen (in verschillende vormen), schrijven, rekenen en wiskunde, hoofdrekenen, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, verkeer, tekenen, bevordering van gezond gedrag, muziek, handvaardigheid, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen.

In elke groep wordt klassikaal gewerkt, met daarin aandacht voor het individuele kind. De school streeft er meer en meer naar om kinderen zelfstandig te laten werken. Hiervoor hebben we twee opvallende redenen:

- Kinderen leren zelf hun tijd en taak in te delen (zelfstandigheid bevordering).
- Door deze werkwijze krijgt de leerkracht meer tijd om de zo nodig leerlingen extra te helpen (zorgverbreding in de klas).

Daarnaast wordt in elke groep gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen wordt gewerkt op drie niveaus: een minimum-, basis- en plusprogramma. In principe doorloopt elke leerling het basisprogramma. Dit kan per leerling naar boven (plusprogramma) of naar beneden (minimumprogramma) worden bijgesteld.

Vanaf groep 5 maken we gebruik van tabletonderwijs in de vorm van zogenaamde chromeboekjes. Daarnaast is er de mogelijkheid, voor meerbegaafde kinderen, om naar de Breinsteingroep te gaan. In hoofdstuk 6.11 staat meer informatie over deze groep. Het team streeft er naar de eigen deskundigheid met betrekking tot deze werkwijze te vergroten (o.a. door middel van het volgen van cursussen).

4.3. Onderwijsmethoden in de groepen 1 t/m 8

A. Voorbereidend leesonderwijs:

- Kleuterplein (methode dat zich richt op de gebieden: voorbereidend lezen, voorbereidend rekenen, woordenschat, wereldoriëntatie, muzikale vorming en fijne motoriek)
- 'Ik ben Bas', 'Ga je mee Bas?' en 'Bas waar ga je heen?' voorleesboeken en vertelplaten

B. Aanvankelijk leesonderwijs:

- Veilig Leren Lezen (KIM-versie) 2018-2019 ingevoerd
- Speelleeset behorende bij Veilig Leren Lezen
- Computerprogramma bij Veilig Leren Lezen

C. Voortgezet lezen:

- Estafette, nieuwe versie (groepen 4 en 5)

D. Begrijpend Lezen:

- Nieuwsbegrip XL, nieuwe versie (groepen 4 t/m 8).

E. Schrijven:

- Kleuterplein
- Schrijven zonder pen
- Pennenstreken (gr. 3 t/m 8)

F. Rekenen en Wiskunde:

- Kleuterplein
- De Wereld in Getallen
- Met sprongen vooruit (automatiseren)
- Daar waar mogelijk ondersteunende software

G. Nederlandse taal:

- Kleuterplein
- Jonge kleuters verkennen
- Kleuters verkennen
- Taalactivering voor kleuters
- Schatkist
- 'Ik ben Bas', 'Bas ga je mee?' en 'Bas waar ga je heen?'
- Taal in Beeld, nieuwste versie

H. Geschiedenis:

- Argus Clou (nieuwste versie)

I. Aardrijkskunde:

- Kleuterplein
- Argus Clou (nieuwste versie)

J. Verkeersonderwijs:

- Straatwerk (ook voor de groepen 1 en 2)
- Klaar Over
- Projecten van Veilig Verkeer Nederland
- Verkeerskrant groep 7/8

K. Kennis der Natuur:

- Het vier-seizoenenboek
- Huisje Boompje Beestje (School TV)
- Leefwereld

- Nieuws uit de Natuur (School TV)

L. Engels:

- Take it Easy

M. Spel en Bewegingsonderwijs:

- Tik- en wedstrijdspelen
- Zangspelen
- Basislessen bewegingsonderwijs
- Bewegen Samen Regelen
- Verschillende sporten, waaronder: badminton, korfbal, hockey, voetbal en handbal
- Beter bewegen met kleuters
- Bres Spelenboek

N. Maatschappelijke verhoudingen & veiligheid:

- Geïntegreerd in geschiedenis en aardrijkskunde
- Jeugdjournaal ochtenduitzending
- HVO en GVO lessen
- Deelname schoolpreventieplan gemeente Coevorden
- Daarnaast wordt op school aandacht besteed aan 'burgerschapsvorming'. Dit vak is geïntegreerd in andere vormingsgebieden.

O. Geestelijke stromingen:

- Aandacht tijdens de lessen godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs
- Geïntegreerd in geschiedenis en aardrijkskunde

P. Bevordering gezond gedrag:

- Gedragslesjes / kringgesprekken in de kleutergroepen
- Geïntegreerd in de methode Leefwereld (Biologie).

Q. Muzikale vorming:

- Diverse liedboeken en een ruime sortering instrumenten.
- 'Hoy, een lied' en andere liedbundels
- AMV lessen groepen 4
- Muziek moet je doen
- Drama moet je doen
- Schoolorkest Parkorkest

R. Bevordering taalgebruik:

- Creativitaal (Bekadidact) & diverse handleidingen

S. Handvaardigheid:

- Diverse naslagwerken en ideeënboeken voor de kleutergroepen
- Ideeënboeken Handvaardig

T. Teken:

- Diverse naslagwerken en ideeënboeken voor de kleutergroepen
- Ideeënboeken Tekenvaardig

U. Techniek:

- Techniektorens
- Dit vakgebied is geïntegreerd in verschillende vakgebieden en methodes (o.a. Kennis der Natuur en Handvaardigheid en Tekenen).

V. Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Sociale Competentie Vragenlijst (SCOL)
- Kinderen en hun sociale talenten

4.4. Godsdienstonderwijs en Humanistisch Vormingsonderwijs

In de groepen 7 en 8 wordt de kinderen de mogelijkheid gegeven om godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Dit onderwijs wordt één maal per week, gedurende een uur gegeven.

Godsdienstonderwijs:

In Coevorden wordt al heel lang onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de PKN gebruik gemaakt van de wettelijke regeling tot het geven van godsdienstonderwijs aan openbare scholen. Veel uitdrukkingen uit onze taal zijn ontleend aan de bijbel en ook het verloop van onze eigen geschiedenis begrijp je beter als je iets afweet van het Christendom. Er wordt geen evangelie, pastoraat of geloofsverkondiging bedreven. Het doel is kennisoverdracht. Niet alleen de bijbel geldt als uitgangspunt. Ook andere godsdienstige stromingen komen ter sprake. Godsdienst, c.q. geestelijke stromingen, tracht bij te dragen aan verrijking van de geestelijke bagage van jongeren.

Humanistisch Vormingsonderwijs:

Binnen het Humanisme gaat men ervan uit dat de mens zelf vorm, richting en inhoud aan zijn leven kan geven. De mens is in staat keuzes te maken en is daar zelf verantwoordelijk voor. Deze gedachte vind je terug in de doelstelling van het Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO), nl: vanuit Humanistische uitgangspunten leerlingen op kritische en creatieve manier leren omgaan met vragen die betrekking hebben op normen en waarden. Ze stimuleren tot zelfstandig oordelen en handelen, waardoor ze in toenemende mate zin en vorm kunnen geven aan hun eigen leven en dat van anderen. Met behulp van verschillende onderwerpen (b.v. vooroordelen, rechten van het kind, vriendschap, bang zijn) en verschillende werkvormen (discussie, toneel, spel, tekenen, enz.) proberen we binnen het HVO een proces op gang te brengen bestaande uit onderzoeken van probleemstellingen, vragen stellen, luisteren, nadenken, twijfelen, wikken en wegen en keuzes maken. We proberen kinderen te leren begrip op te brengen voor elkaars mening en een ander in zijn waarde te laten. Kernbegrippen zijn:

- Mensenrechten
- Gelijkwaardigheid
- Verantwoordelijkheid.

4.5. ICT op school

De Parkschool beschikt over een ICT- netwerk waarbij elk kind, binnen een duidelijk afgebakend terrein, kan werken op de computer. In het onderwijsleerproces neemt ICT dan ook een functionele plaats in. In de klaslokalen zijn vanaf groep 1 t/m 4 is er per 4 kinderen 1 tablet aanwezig. Leerlingen worden geschoold in zelfstandig leren en werken. Ze worden, ook door middel van doorlopende, methodische lijnen geschoold in diverse vaardigheden m.b.t. ICT zoals het doelgericht zoeken van informatie, bewerken van informatie, maken van verslagen, leren samenwerken en presenteren. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de programma's Word en Power Point. Verder zijn er verschillende educatieve programma's, al dan niet behorend bij een methode, voor de vak-/vormingsgebieden om bovenstaande te realiseren.

4.6. Internetgebruik op school

De kinderen van de Parkschool kunnen gebruik maken van Internet. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 5 die mogelijkheid te bieden. Wij maken hiervoor gebruik van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn, waardoor zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd kunnen worden. Kinderen kunnen echter ook andere, naar de mening van het schoolteam verantwoorde, zoekmachines gebruiken met instemming van de leerkracht.

4.6.1. Waarom internet?

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via internet benaderd worden. De rol van het gebruik van internet in het onderwijsprogramma zal in de toekomst verder toenemen. Dit vereist een actieve begeleidende rol van de leerkracht.

4.6.2. Afspraken

De leerkracht houdt toezicht op het gebruik en maakt met de leerlingen afspraken omtrent de inhoud van het internetgebruik.

Enkele uitgangspunten zijn daarbij:

Gedragsafspraken met de kinderen:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruiken de kinderen normale woorden (zoektermen). Zij zoeken geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seksueel getinte uitspraken en geweld. Bij twijfel overleggen zij met de leerkracht.
- Kinderen mogen geen enkel bestand downloaden.
- 'Chatten' is op school niet toegestaan.
- Kinderen spreken nooit af met iemand die zij 'online' op Internet hebben ontmoet.
- Als iemand een mailtje verstuurt gebruikt hij/zij geen vervelende en grove woorden.
- Niemand verstuurt mail met de bedoeling iemand te pesten.
- Je spreekt met de leerkracht af op welk tijdstip en hoe lang je op internet mag en van welke programma's je gebruik mag maken.

Afspraken met de leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer hij/zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.

- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

4.7. Bibliotheek

Onze school beschikt over een uitgebreide bibliotheek. Deze bestaat uit boeken die horen bij de leeftijdscategorie van die groep. Ook heeft de groep speciale duo leesboeken die drie dagen per week ingezet worden bij het schoolbreed lezen. Ieder schoolseizoen worden er nieuwe boeken aangeschaft om de klassenbibliotheek zo actueel mogelijk te houden.

4.8. Bijzondere projecten en activiteiten

A. Creatieve middag

Een vooraf vastgesteld aantal vrijdagmiddagen staan op de Parkschool in het teken van 'creativiteit'. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 worden dan verdeeld over negen groepen, waarbij ze onder leiding van een leerkracht gedurende een periode van 3 weken een opdracht moeten uitvoeren. In elke groep staat een andere activiteit centraal. Hierna rouleren de groepen. Soms wordt de leerkracht hierbij geassisteerd door ouders.

B. Kunstmenu

Alle basisscholen in de gemeente Coevorden doen mee aan het Kunstmenu van Kunst & Cultuur Drenthe en CQ in Assen. Dit Kunstmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk jaar staat voor uw kind een andere discipline centraal. De kinderen komen in het Kunstmenu in hun eigen omgeving zowel actief (praktisch aan het werk rondom kunst) als receptief (kijken en luisteren) in aanraking met een kunstuiting. Het Kunstmenu in Coevorden wordt financieel ondersteund door de provincie Drenthe en de gemeente Coevorden.

C. Parkfestival

Een aantal keer per jaar wordt er een Parkfestival gehouden. Per keer verzorgen twee groepen het programma, dat veelal bestaat uit zang, dans, toneelstukjes, pantomime, muziek, etc. De ouders van de optredende groepen zullen worden uitgenodigd. Daarnaast komen er ook twee groepen kijken naar de optredende kinderen. We vinden het van belang dat onze kinderen niet alleen op cognitief gebied ontwikkelt worden maar zeker ook op creatief gebied.

D. Schoolreizen

Alle groepen van onze school gaan op schoolreis. De groepen 1 tot en met 6 één dag, terwijl groep 7 twee dagen en groep 8 als afsluiting van de basisschoolperiode 3 dagen weggaan. Over de plaats van bestemming en de prijs zult u ruim van te voren bericht ontvangen. De groepsleerkrachten houden zich bezig met de opzet en organisatie van de diverse reisjes en de omvang en kwaliteit van de begeleidingsgroep. De schoolreiskosten zijn berekend in het schoolfonds!

4.9. Overige activiteiten

Er wordt jaarlijks aandacht besteed aan:

- Dierendag in de kleutergroepen;
- Sinterklaas;
- Het lenen van projectkisten van de bibliotheek met boeken over onderwerpen die in kleutergroepen besproken worden;
- Deelname aan activiteiten georganiseerd door de bibliotheek zoals het ontvangen van een schrijver op school, deelname aan de Voorleeswedstrijd etc.;
- Kerstviering;
- Paasviering;

- Projecten van Kunst en Cultuur Drenthe;
- De sportochtend voor alle groep in combinatie met de Koningsspelen;
- Zo mogelijk: schaatswedstrijden op de gracht;
- Een feestelijke afsluiting van het schooljaar in de vorm van een pleinfeest (eenmaal per twee jaar);
- Een feestelijk afscheid voor de leerlingen van groep 8. Tijdens deze afscheidsavond is er een officieel gedeelte voor ouders, leerlingen en leerkrachten en een feestelijk gedeelte voor leerlingen en leerkrachten.
- Een eindmusical voor alle groepen 8 kinderen;
- Een Parkpodium voor alle kinderen die een instrument bespelen;

4.10. Benutting verplichte onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Op de Parkschool werken we met 'traditionele' schooltijden (zie hoofdstuk 3.7.). In het schooljaar 2019-2020 gaan we, samen met de MR, bekijken of deze 'traditionele schooltijden' nog bij ons passen of dat ze wellicht aangepast moeten worden.



5. Schoolontwikkeling

5.1. Kwaliteitsverbetering

De Parkschool hecht veel waarde aan voortdurende verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dit krijgt op verschillende manieren vorm:

Schooljaarplan

Ieder schoolseizoen worden in het jaarplan de veranderingsonderwerpen vastgelegd. Deze onderwerpen worden gedurende het schooljaar conform planning uitgewerkt en hebben betrekking op de inhoud van het onderwijs en de verbetering daarvan.

KWINTOO

De Kwaliteit van het onderwijs wordt in ieder schoolseizoen geëvalueerd door middel van zogenaamde kwaliteitskaarten. Dit systeem is erop gericht dat we ons onderwijsaanbod, maar ook bijvoorbeeld de communicatie evalueren en waar nodig verbeteringen aanbrengen. KWINTOO is gerelateerd aan de eisen die de onderwijsinspectie stelt aan het basisonderwijs in Nederland.

Werkvergaderingen

Deze vergaderingen staan geheel in het teken van onderwijskundige vernieuwingen. Het gehele onderwijsteam is hierbij aanwezig en wordt vier keer per jaar tijdens een studiedag gehouden.

Bouwvergaderingen

Tijdens bouwvergaderingen komen vooral onderwijsinhoudelijke- en organisatorische zaken aan de orde. Deze vergaderingen worden eens per 6 weken gehouden.

Bouwcoördinatorenoverleg

Dit is het overleg tussen de drie bouwcoördinatoren, locatietoördinator en de directeur. Hierin worden bouw gerelateerde zaken besproken om de communicatielijnen binnen de school zo goed mogelijk te laten verlopen.

Leerlingbesprekingen

Bij leerlingbesprekingen worden alle kinderen per groep besproken. Samen met de lb'ers proberen collega's tot nuttige adviezen te komen.

Coaching

Leerkrachten kunnen t.a.v. een bepaald vakonderdeel gedurende korte of langere tijd worden gecoacht door de schoolleiding, de intern begeleider of een collega. Het doel is immer het verhogen / verbeteren van elkaanders professionaliteit en / of deskundigheid.

Nascholing

Schoolleiding, lb'er en RT'er en de groepsleerkrachten volgen regelmatig cursussen om de deskundigheid te vergroten en of op te frissen. Dit gebeurt zowel individueel als in teamverband.

Passend onderwijs:

De Parkschool participeert in het samenwerkingsverband 'Veld, Vaart en Vecht'. Doel hiervan is om zoveel mogelijk kinderen met leer- en / of gedragsproblemen binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Schoolleiding en intern begeleider hebben regelmatig contact met de consulent van "De Vonder" (speciale school voor basisonderwijs) en met collega-schoolleiders en lb'ers (zie ook hoofdstuk 6).

Overleg met collega-scholen

Er is regelmatig overleg met collega – basisscholen in de gemeente Coevorden en Hardenberg en natuurlijk ook met de scholen voor voortgezet onderwijs.

5.2. Schooljaarplan

Jaarlijks leggen wij onze verbeteringsinitiatieven vast in een schoolplan. Deze initiatieven worden kenbaar gemaakt aan alle geledingen en zichtbaar opgehangen in school. Voor de komende jaren leggen wij het accent op het gebied van kwaliteitsverbetering op:

6. De zorg voor kinderen

6.1. Zorg voor leerlingen met specifieke zorgbehoeften

Soms kan het zijn dat kinderen wat extra zorg nodig hebben omdat ze specifieke aandacht vragen, op emotioneel gebied of op het leergebied. Bij ons op school treffen we maatregelen voor kinderen die tot deze categorie behoren en dit noemen we 'zorgverbreding'.

6.2. Zorgvisie van de Parkschool

De Parkschool, het team, wil graag:

- dat de zorg onder verantwoordelijkheid van minimaal twee ib'ers valt;
- zoveel mogelijk hulp binnen de klas, niet alleen verzorgd door de groepsleerkracht.

Daarnaast wil de Parkschool:

- extra handen in de klas, zodat de leerkracht meer tijd heeft voor de zorgleerlingen;
- het hierbij behorende klassenmanagement toepassen.

Dat wil de Parkschool bereiken door:

- het aanschaffen van de juiste computerprogramma's / methoden die aansluiten bij het taakwerken;
- een voortdurende actualisering van ontwikkelingsmaterialen;
- een persoonlijke verdieping op gebied van zorg;
- het optimaal inzetten van de onderwijspleinen;
- uit te gaan van de onderwijsbehoeften van het kind.

6.3. Het volgen van de leerling

De groepsleerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor goed onderwijs aan de aan hen toevertrouwde leerlingen en voor het volgen van de ontwikkeling van deze leerlingen. Door middel van zorgvuldige observatie en toetsing stelt de leerkracht vast welke leerlingen extra hulp en ondersteuning nodig hebben. Hiervoor worden zowel methode-gebonden als methode-ongebonden toetsen gebruikt. In eerste instantie wordt door de leerkracht geprobeerd de hulp in de klas te bieden tijdens het zelfstandig werken. Daarnaast kan de interne begeleider en/of onderwijsassistent de leerkracht ondersteuning bieden. Hieraan voorafgaand kan het kind worden ingebracht bij de leerlingbespreking.

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd aan de hand van de methode 'Kleuterplein' (zie hoofdstuk 4.1.). De taal- en rekenvaardigheden worden met de CITO-toetsen Taal en Rekenen voor Kleuters gecontroleerd. Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling goed in de gaten gehouden aan de hand van observaties. Tevens worden in de kleutergroepen de leerlingen getest volgens het dyslexieprotocol. Bij dit alles blijft het accent liggen op het speelse karakter van de kleutergroepen.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van methodegebonden toetsen (bijvoorbeeld bij Veilig Leren Lezen) en van de CITO toetsen voor spelling, rekenen en woordenschat. In groep 3 t/m 8 wordt voor het volgen van het leesproces de Drie Minuten Toets en de AVI-toets afgenomen en tevens de CITO toets Begrijpend lezen. Voor het volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van SCOL. Dit is een vragenlijst voor zowel leerkrachten als leerlingen.

De leerlingen van groep 8 maken de Route 8 toets van A-Vision. Wij gebruiken deze toets om inzicht te krijgen in het leerniveau op verschillende vakgebieden, en als hulpmiddel bij de advisering naar het Voortgezet Onderwijs. De leerlingen worden echter verwezen via de Friese Plaatsingswijzer.

Voor kinderen waarbij de ontwikkeling aanleiding geeft extra aandacht aan hen te besteden in verband met mogelijke meerbegaafdheid, hanteren wij het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid. Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) is een compleet systeem voor de identificatie en het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Tevens is er een speciale groep op ARCADE-niveau, de Breinsteingroep, die vanaf seizoen 2014-2015 is gestart. De Breinsteingroep is voor onze leerlingen op dinsdagmorgen op de Buitenvreeschool in Coevorden.

6.4. Behaalde resultaten (toetsen)

Jaarlijks worden de vorderingen van de kinderen getoetst. Dit gebeurt middels een aantal genormeerde toetsen van CITO. De resultaten van deze toetsen worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. In de groepen 8 wordt ook de Plaatsingswijzer gehanteerd. Dit instrument wordt o.a. gebruikt in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Vanaf schoolseizoen 2015-2016 wordt er een centrale eindtoets afgenomen.

6.5. De sociaal-emotionele ontwikkeling

De Parkschool hanteert de Sociale Competentie Vragenlijst (SCOL) om de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van sociale competentie systematisch te volgen en helder in kaart te brengen. Door het werken met de SCOL spreken de leerkrachten één taal, zodat uitwisseling van informatie over sociale competentie goed verloopt. De SCOL is positief opgesteld: de vragen gaan uit van wat een leerling wél kan. De groepsleerkracht neemt SCOL twee keer per jaar af.

Het sociaal competente gedrag dat een leerling laat zien, is afhankelijk van zijn leeftijd. Van een kleuter verwacht je immers ander sociaal competent gedrag dan van een bovenbouwleerling. In de SCOL is rekening gehouden met deze variatie in sociale competentie per leeftijd. Alle leerlingen van de basisschool laten dat sociaal competente gedrag zien dat bij hun leeftijd past. We gebruiken de SCOL dan ook voor de leerlingen uit alle groepen.

De SCOL is daarbij ook een leerlingvolgsysteem: We brengen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van sociale competentie in kaart.

Gedragscategorieën

De SCOL meet op acht gedragscategorieën (zie hieronder). Elke categorie is uitgewerkt in drie of vier items, 26 in totaal. Deze beschrijven sociaal competent gedrag dat zichtbaar en te observeren is.

1. Ervaringen delen
2. Aardig doen
3. Samen spelen en werken
4. Een taak uitvoeren
5. Jezelf presenteren
6. Een keuze maken
7. Opkomen voor jezelf
8. Omgaan met ruzie

Aan de SCOL gekoppeld, hanteren we de bijpassende methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Door middel van deze methode gaat de leerkracht effectief in op het gedrag van de kinderen.

6.6. Omgaan met leerlingdossiers

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwkeurig bijgehouden. Uw kind krijgt daarom zijn eigen dossier. Bij de toelating wordt hiermee al een start gemaakt. Het intakegesprek, de inschrijfformulieren en later de gegevens van het leerlingvolgsysteem, eventuele handelingsplannen, eventuele onderzoeken, verslagen en andere van belang zijnde gegevens worden opgenomen in het dossier van iedere leerling. Met behulp van het leerlingdossier is in de tijd na te gaan hoe de leerling

zich heeft ontwikkeld en is de informatieoverdracht naar ouders, collega's en andere betrokkenen op verantwoorde wijze mogelijk. In het kader van de Wet op Persoonsregistratie gaan wij zorgvuldig om met de leerlingdossiers. De richtlijnen hiervoor zijn opgenomen in een protocol. Het protocol is opgenomen in het schoolplan en indien gewenst in te zien op school.

6.7. De interne begeleider (ib'er)

De Interne Begeleiders, Martha Pieper, Ilse van Klinken en Froukje van den Berg vervullen een sleutelrol in het proces van zorg voor onze leerlingen. Zij zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht bij sociale en didactische problemen in de groep of bij individuele leerlingen. Zij adviseren de leerkracht hoe deze het probleem in de klas aan kan pakken en / of welke oefenstof geschikt is voor het individuele kind om zo optimaal tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte. Iedere groepsleerkracht ontwikkelt ieder seizoen verschillende groepsplannen waarin de groep is ingedeeld in drie verschillende niveaus. Nu worden de groepsplannen gehanteerd op de vakgebieden, rekenen, taal, lezen, spelling en begrijpend lezen. Uiteindelijk wordt in de toekomst ieder vakgebied opgenomen in zo'n groepsplan. De groepsplannen worden zeer regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarnaast heeft de ib'er regelmatig overleg met de schoolleiding over de interne zorg.

6.8. Extra ondersteuning in de groepen

Als de extra hulp in de klas onder leiding van de leerkracht onvoldoende resultaat heeft gehad, kan de hulp van de onderwijsassistent ingeroepen worden. Het kind heeft op dat moment voor een langere periode intensievere begeleiding nodig, en de onderwijsassistent gaat daarom individueel met het kind aan de slag, in of buiten de klas. Ook hier geldt dat er na 6 weken bekeken wordt of de werkwijze verbetering heeft gebracht en / of de behandeling voortgezet dient te worden, of dat er een externe instantie bij betrokken moet worden.

6.9. Rapporten

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is de Parkschool overgegaan op een digitaal schoolrapport. Tweemaal per jaar wordt dit rapport meegegeven. In de maand maart krijgen alle kinderen de uitslagen van de tot dan gemaakte toetsen mee.

6.10. Overgaan of zittenblijven (doubleren)

Op onze school kan zittenblijven (doubleren) nog voorkomen. Het team is van mening dat alleen in uiterste noodzaak, na overleg met ouders, beslist moet worden om een kind een extra cursusjaar te geven. Het uitgangspunt hierbij is dat een kind baat moet hebben bij overdoen van een schooljaar. Zittenblijven komt voor, maar proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. De kern hiervan is dat er concrete redenen moeten zijn om tot een jaar overdoen te besluiten, dat er goede hoop moet zijn dat het kind er beter van wordt en dat ouders tijdig betrokken worden bij het besluit. Formeel heeft de directeur in deze het laatste woord, maar we doen er alles aan om samen met de ouders tot overeenstemming te komen.

We hebben een aantal afspraken over het zittenblijven gemaakt:

- een kind mag niet meer dan één jaar extra over de school doen;
- een kind dat een extra kleuterjaar heeft gehad, kan dus niet meer blijven zitten;
- het wordt altijd per kind en per situatie zorgvuldig afgewogen;
- er is altijd overleg tussen ib'er, leerkracht en ouders als er zorgen over kinderen zijn;
- in groep 3 streven we naar het beheersen van AVI-niveau 2 om over te gaan;
- in groep 4 streven we naar het beheersen van AVI-niveau 4 om over te gaan.

U ziet dat wij grote waarde hechten aan het leesniveau van de kinderen. Lezen is namelijk niet zomaar een schoolvak, zoals bijvoorbeeld geschiedenis. Leesvaardigheid is een zeer belangrijke

voorwaarde om met de andere vakken mee te kunnen doen. Een kind dat niet goed genoeg kan lezen krijgt problemen met alle andere leergebieden.

Wij besteden op school extra aandacht aan het leesonderwijs. Op allerlei manieren proberen we de leesbeleving van kinderen te stimuleren. Iets wat je leuk vindt, doe je immers graag. En wat je graag doet, dat leer je makkelijker.

6.11. Breinstein

Onderwijsstichting Arcade vindt dat alle leerlingen goed onderwijs verdienen. Dit geldt uiteraard ook voor de Parkschool. We willen er zorg voor dragen dat ook (hoog)begaafde leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Mocht blijken dat school een duidelijke hulpvraag heeft, omdat niet optimaal aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan, dan biedt Arcade de bovenschoolse groepen 'Breinstein'. De Breinsteingroep biedt een uitdagende en veilige leeromgeving, voor kinderen uit groep 4 t/m 8, waarin doelen voor leren leren, leren denken en leren leven centraal staan. Op OBS Parkschool in Coevorden is een Breinsteingroep. Kinderen van verschillende scholen komen hier één dagdeel bijeen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur/locatiecoördinator.

6.12. Schoolbegeleiding

De scholen van onze stichting maken onderdeel uit van het Samenwerkingsverband 'Veld, Vaart en Vecht'. Op afroep kan er een collega van de speciale school voor basisonderwijs 'De Vonder' bij ons op school komen om ondersteuning te bieden aan de leerkrachten bij aanpak van leerlingen met problemen of een ambulante begeleider met expertise van zml/langdurig zieke kinderen (cl.3) en zmk (cl 4) via het Samenwerkingsverband kan worden ingezet ter ondersteuning. Sinds 2009 zijn er 2 orthopedagogen in vaste dienst van onderwijsstichting Arcade, zij kunnen ook worden ingeschakeld voor ondersteuning / onderzoek. De lb'ers hebben regelmatig overleg en workshops met andere lb'ers van het Samenwerkingsverband.

6.13. Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. In ons geval is dat 'Veld, Vaart en Vecht'. De bedoeling van Passend onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

6.14. Speciaal (basis) onderwijs

Het speciaal onderwijs is er voor leerlingen die specialistische of intensieve begeleiding nodig hebben. Bijvoorbeeld omdat zij een handicap, chronische ziekte of stoornis hebben. Er is speciaal basisonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en speciaal onderwijs.

Soms kan een gewone basisschool een kind niet helpen bij leerproblemen. Het kind gaat dan door naar het speciaal onderwijs. Speciale basisscholen zijn bedoeld voor onder andere:

- moeilijk lerende kinderen;
- kinderen met opvoedingsmoeilijkheden;
- kinderen met gedragsproblemen.

Kenmerken speciale basisscholen

Scholen in het sbo hebben dezelfde kerndoelen als gewone basisscholen. Maar de leerlingen in het sbo krijgen meer tijd om die te halen. De groepen in het speciaal basisonderwijs zijn kleiner en er zijn meer deskundigen. Leerlingen kunnen tot hun 14e jaar op een school voor speciaal basisonderwijs terecht. Na het speciaal basisonderwijs gaan de meeste leerlingen naar het vmbo, het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

Het speciaal onderwijs bestaat uit 4 clusters:

Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;

Cluster 2: dove, slechthorende kinderen;

Cluster 3: verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen;

Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen.

De samenwerkende scholen maken afspraken over welke leerlingen ze doorverwijzen naar het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen geeft het samenwerkingsverband een document (toelaatbaarheidsverklaring) af. Deze verklaring geeft recht op een plek in het speciaal basisonderwijs.

7. Ouders / verzorgers

7.1. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordig(st)ers van alle groepen mensen, die bij de school betrokken zijn. Voor onze school zijn dat ouders (5) en leden van het onderwijzend personeel (5). De directeur/locatiecoördinator is op de Parkschool een deel van de vergadering aanwezig. De verkiezing gebeurt eens per jaar middels een officiële stemming. Een duidelijke (wettelijke) taak van de MR is het bevorderen van de openheid, de openbaarheid en het overleg op school. Ook kan de raad advies geven over o.a. het schoolplan en het schooljaarplan, het formatieplan en nog vele andere zaken. De MR werkt met een vast werkplan die gebaseerd is op het schooljaarplan. Zo komen alle onderwijskundige beleidsvoornemens op de agenda. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Het bijwonen van een MR vergadering kunnen ouders kenbaar maken via het mailadres mr@parkschool.nl. Data van de vergaderingen en namen van de leden van de MR vindt u op de jaarkalender.

7.2. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 1 januari 2009 is er binnen onderwijsstichting Arcade een GMR van start gegaan in een vernieuwde samenstelling. De basisscholen worden vertegenwoordigd door een vast aanspreekpunt. Deze vertegenwoordigt meerdere scholen zodat er een slagvaardiger GMR is ontstaan. In een reglement dat in alle scholen ter inzage ligt zijn de rechten en de plichten van de GMR vastgelegd. De GMR is een overlegpartner van het bevoegd gezag en spreekt over alle onderwerpen die scholen aangaan. De raad is actief in de beleidsvoorbereiding en heeft t.a.v. besluitvorming instemmings- of adviesrecht hetgeen is vastgelegd in het reglement.

Bovenschoolse onderwerpen die jaarlijks aan de orde komen zijn bijv.:

- Het vakantierooster
- Het personeelsbeleidsplan
- De bestuurlijke samenwerking

Onderwijsstichting ARCADE wordt vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur. De vergaderingen worden eens per 6 weken gehouden en zijn openbaar.

Medezeggenschap heeft draagvlak nodig. Open overleg, afstemming tussen medezeggenschapsraden, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en ARCADE zijn daarom voortdurend aandachtspunten, die ervoor moeten zorgen dat de medezeggenschapsraden van de scholen actief bij bovenschoolse zaken betrokken kunnen zijn.

Voor informatie of vragen kunt u terecht bij de afgevaardigde van onze school of het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

7.3. Activiteiten Commissie (AC)

De wet bepaalt, dat het bevoegd gezag ouders in de gelegenheid moet stellen een activiteitencommissie te vormen. Wat doet de AC zoal?

- Het voorbereiden en mee-organiseren van feesten.
- Het innen van de ouderbijdrage (schoolfonds).
- Het samen bespreken op welke manier het schoolfonds wordt besteed.

Wilt u een vergadering bijwonen dan is dit mogelijk. Ouders kunnen dit via het mailadres van de school kenbaar maken: ac@parkschool.nl.

7.4. Parkpost

Regelmatig verschijnt het informatiebulletin 'Parkpost'. In dit bulletin wordt informatie opgenomen omtrent de actualiteit van de school en haar omgeving. De Parkpost wordt digitaal verstuurd. Voor de data van verspreiding verwijzen wij u naar de jaarkalender.

7.5. De website en app

Naast de schoolgids, het schooljaarplan en de Parkpost, kunt u op onze website ook informatie vinden. Zoals informatie over de verschillende activiteiten die hebben plaatsgevonden binnen onze school. Ook staan er met grote regelmaat foto's op die genomen zijn in de groep of tijdens andere activiteiten. Indien u liever niet een foto van uw kind op deze site geplaatst wilt hebben, kunt u dat bij de directeur aangeven. De Parkschool heeft ook een app. Deze kan gratis gedownload worden met een smartphone. Ziekmeldingen en overblijfmogelijkheden kunnen ouders hierop doorgeven. Ook is er extra relevante informatie te vinden over bijvoorbeeld vakanties en de ouderjaarkalender.

7.6. Oudercontacten

Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen zijn er verschillende oudercontactmomenten.

- Bij aanmelding is er een kennismakingsgesprek met de directeur/locatiecoördinator en volgt een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht;
- Bij aanvang van het schooljaar is er een informatieavond voor alle groepen;
- Kijkavonden voor de groepen 1 t/m 8;
- Contactavonden op school voor het Kerst-, Paas- en overgangsrapport (groep 3 t/m 8);
- Drie maal per jaar 10-minutengesprekken;
- Schoolkeuzegesprekken met de ouders van groep 8;
- Afscheidsavond groep 8.

7.7. Kijkavonden

De kijkavonden zijn bedoeld als tussentijdse mogelijkheid om het werk van uw kind te bekijken. Tijdens dit inloopuurtje van 18.30-19.30 uur mag u samen met uw kind zijn / haar werk bekijken en de kinderen leiden deze gesprekken. De data hiervan kunt u in de jaarkalender vinden.

7.8. Klachtenregeling ARCADE

Inleiding

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent, dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover praten. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing.

Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld. Alle openbare scholen van Onderwijsstichting ARCADE zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is opgenomen in de Schoolgids.

Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is.

Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

Stap 2: Directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: Schoolbestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u direct door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke.

Adressen en telefoonnummers

BESTUUR College van Bestuur van Onderwijsstichting ARCADE Postbus 277 7770 AG Hardenberg Tel: 0523-624330 www.onderwijsstichtingarcade.nl	VERTROUWENSPERSOON Mevr. Godelein Wegter Tel: 06 52 10 66 12 E-mail: gwegter@ziggo.nl
KLACHTENCOMMISSIE Commissie Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht www.onderwijsgeschillen.nl	INSPECTIE Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs Tel: 0900 -1113111. www.onderwijsinspectie.nl

7.9. Vrijwillige ouderbijdrage c.q. schoolfonds

De ouderbijdrage vindt op vrijwillige basis plaats, maar zonder deze bijdrage kunnen veel festiviteiten etc. op school niet meer gedaan worden. We doen daarom een dringend beroep op de ouders om deze bijdrage te voldoen. Uit de ouderbijdrage worden o.a. de kosten betaald van het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering en het afscheid van groep 8. Op een reguliere AC-vergadering wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld en tevens het financieel verslag aangeboden aan alle ouders. De MR heeft omtrent deze vaststelling instemmingsrecht.

7.10. Kleuterschoonmaak

Jaarlijks wordt al het kleutermateriaal schoongemaakt door enthousiaste ouders. De schoonmaak gebeurt op een middag. De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn dan vrij of het wordt op een woensdagmiddag gepland. Voor oppas wordt, indien nodig, gezorgd. Wij doen graag een beroep op de ouders om ons te helpen met deze jaarlijkse grote klus.

7.11. Verkeerscommissie

Het idee om op zoveel mogelijk scholen voor basisonderwijs verkeersouders te krijgen is geboren vanuit een samenwerking tussen Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie (3VO) en de vier landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs. 3VO en deze vier organisaties willen ervoor zorgen dat ouders een duidelijke rol kunnen spelen wanneer het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen. Er gebeurt op school natuurlijk al van alles m.b.t. verkeersveiligheid: het team en de directie van de school bepalen welke methode voor verkeersonderwijs wordt gebruikt, leerkrachten geven les en er is een verkeersveiligheidscommissie. Er zou eigenlijk binnen de school een situatie moeten kunnen ontstaan waarbij ouders, leerkrachten en schoolleiding in goed overleg de zorg voor de verkeersveiligheid van de kinderen delen. Om dit voor elkaar te krijgen moet er voor de ouders een vast aanspreekpunt zijn binnen de school m.b.t. verkeersveiligheid: de verkeersouder. Een verkeersouder vormt een brug tussen ouders, school en derden (gemeente, politie, 3VO, wijkverenigingen, e.d.). De verkeersveiligheidscommissie bestaat uit twee teamleden en twee enthousiaste verkeersouders.

7.12. Protocol communicatie gescheiden ouders / communicatie in geval van ondertoezichtstelling – voogdijmaatregel

In het belang van (de ontwikkeling van) de kinderen willen wij de communicatie met gescheiden ouders/verzorgers goed geregeld hebben. In dit protocol beschrijven wij de verantwoordelijkheden die de ouders hebben en die de school hierin heeft.

Indien een leerling gescheiden ouders heeft, houden wij als school in eerste instantie contact met de ouder bij wie het kind (het grootste deel van de week) in huis woont. Deze ouder is wat school betreft, het eerste aanspreekpunt en wij zouden het op prijs stellen als deze ouder zorg draagt voor de informatievoorziening naar de andere ouder. Voor de gescheiden ouders geldt dat wij verwachten dat ze met hun ex-partner op de rapportgesprekken komen.

Uitgangspunten communicatie met gescheiden ouders

- In geval van gescheiden ouders zijn het in de eerste plaats de ouders die verantwoordelijk zijn voor het onderling uitwisselen van informatie over hun kind.
- Bij kinderen van gescheiden ouders wordt informatie (nieuwsbrieven, uitnodigingen, aankondigingen, rapporten) in principe op dezelfde manier verstrekt (in de meeste gevallen via de mail) als het geval is bij kinderen van niet gescheiden ouders.
- Het is aan de ouders om onderling afspraken te maken over het op de hoogte houden van elkaar. Wanneer dit niet mogelijk blijkt kunnen de ouders / kan één van de ouders de school verzoeken om op een andere wijze op de hoogte gehouden te worden.

- Van de ouders wordt verwacht dat ze de school tijdig en volledig informeren over relevante veranderingen in de thuissituatie van de leerling.
- De school hanteert de officiële achternaam van de leerling.

Wanneer één ouder met het gezag belast is

- Als er één ouder met het gezag belast is (uitspraak van de rechter) heeft deze ouder de verplichting de andere ouder te informeren over gewichtige aangelegenheden.
- Wanneer de niet met het gezag belaste ouder de school om informatie vraagt, moet de school deze info geven. Het betreft hier alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals de leerprestaties van het kind. Ook het ingaan van een zorgtraject valt hieronder.
- De school kan de ouder vragen om een schriftelijk bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat de ouder met het gezag belast is.
- De ouder die het gezag heeft, is degene die uiteindelijk beslist.
- Op verzoek van de niet met gezag belaste ouder kan de rechter een informatie- en consultatieregeling vaststellen.
- Ook kan de rechter beslissen niet in te gaan op verzoeken om informatie van de niet met het gezag belaste ouder.

Wanneer ouders gezamenlijk het gezag hebben

- Ouders moeten door de school gelijk behandeld worden. Beide ouders moeten door de school geïnformeerd worden over en betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind.
- Uitnodigingen worden aan beide ouders gericht.
- De ouders hebben de verantwoordelijkheid om gezamenlijk vorm te geven aan de betrokkenheid bij hun kind en bij de school.
- De ouders worden gezamenlijk uitgenodigd voor oudergesprekken. De school verwacht dat de ouders samen naar het gesprek komen.
- Wanneer een gezamenlijk gesprek een knelpunt blijkt, kan de school de schoolmaatschappelijk werker vragen bij het gesprek aanwezig te zijn.
- Alleen in zeer bijzondere situaties waarbij zwaarwegende omstandigheden in het geding zijn, zal de school ingaan op het verzoek van één van de ouders om een individueel gesprek te plannen.
- Bovenstaande gedragslijn wordt ook gevolgd door de zorgadviesteams van het samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten.

Ondertoezichtstelling

Bij een ondertoezichtstelling blijft het ouderlijk gezag in principe volledig in stand. Wel kan de gezinsvoogd dit gezag beperken.

Voogdijmaatregel

- Wanneer de rechter een voogdijmaatregel uitspreekt, draagt hij het gezag over aan een instelling of een derde persoon (bijvoorbeeld pleegouders).
- In geval van pleegkinderen gaat de school na wie het gezag voert over de leerling.

8. Schoolregels

8.1. Adreswijzigingen

Wilt u eventuele adreswijzigingen direct aan de school doorgeven? Ook van nieuwe telefoonnummers en e-mailadressen ontvangen wij graag tijdig bericht.

8.2. Leerplicht en verzuim

Een kind kan naar school vanaf de leeftijd van 4 jaar; een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De meeste kinderen gaan naar school vanaf de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zestien is geworden. Daarna volgt de partiële leerplicht.

8.3. Luxeverzuim

Ieder jaar krijgen we er allemaal mee te maken: gezinnen die op vakantie gaan maar de files willen ontwijken of een goedkope vlucht hebben geboekt. Zij komen bij de directeur met de vraag of ze hun kinderen twee dagen eerder kunnen meenemen. De wet is hier erg duidelijk over: het is niet toegestaan. In de meeste gevallen wordt een dergelijk verzoek door een directeur ook geweigerd. Maar veel ouders hebben hier geen boodschap aan. Er zijn ook ouders die geen verzoek indienen maar aan de school mededelen dat ze hun kinderen eerder meenemen naar hun vakantiebestemming. En tot slot zijn er vaders of moeders die hun kind gewoon ziek melden op deze laatste dag voor een vakantie. Luxeverzuim is een probleem dat de leerplichtambtenaren en de scholen het liefst zo snel mogelijk zien verdwijnen. En hoewel de aanpak van luxeverzuim niet de hoogste prioriteit heeft, kunnen wij dit verzuim niet onbestraft laten. Hiervoor zijn wij aangewezen op de input van de scholen. Wij willen u er ook nadrukkelijk op wijzen om alle (signalen van) luxeverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tevens willen wij aankondigen dat we in het huidige schooljaar prikacties gaan houden. Dit betekent dat we de dag voor een vakantie onaangekondigd langskomen op een aantal scholen en de aanwezigheid van de leerlingen zullen controleren. Wanneer een leerling afwezig is zal er een huisbezoek worden afgelegd om vast te stellen of een leerling geoorloofd afwezig is. Wanneer dit niet het geval is, en de familie blijkt op vakantie te zijn, wordt er gelijk een proces-verbaal opgemaakt en kan het gezin rekenen op een geldboete.

8.4. Extra verlof

In sommige gevallen kan er extra verlof worden verleend. Hieronder ziet u in welke gevallen dit mogelijk is.

Vakantieverlof onder schooltijd vanwege het beroep van (een van) de ouders

De regels hiervoor zijn als volgt:

- Het gezin kan in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie door het beroep van (een van) de ouders. (Het gaat dan om seizoengebonden beroepen in bijvoorbeeld de agrarische sector en de horeca)
- Roosterteknische problemen van de werkgever zijn geen reden om het verlof te verlenen.
- Toestemming voor het verlof moet minstens een maand van tevoren zijn aangevraagd bij de schooldirecteur (met het formulier 'verzoek om vrijstelling schoolbezoek').
- Als er sprake is van een werkgever, moet bij de aanvraag een door de werkgever ingevulde verklaring overlegd worden.
- Het verlof wordt niet vaker dan één keer per schooljaar verleend en mag niet langer duren dan tien aaneengesloten schooldagen.
- Het verlof mag nooit plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof van minder dan 10 dagen.

Andere omstandigheden waarvoor een verlof van minder dan 10 dagen kan worden verleend, zijn: Het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit absoluut niet buiten de lesuren kan.

Verhuizen, hooguit 1 dag.

- Het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk wordt gesloten, 1 of maximaal 2 dagen.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bevalling van moeder/verzorgster/voogdes, duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in overleg met de directeur):
 - in de eerste graad maximaal 4 dagen;
 - in de tweede graad ten hoogste 2 dagen;
 - in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag.
- Een ambtsjubileum (25, 40 of 50 jaar) en huwelijksjubileum van ouders of grootouders (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar): 1 dag.
- Andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen (het mag niet gaan om vakantieverlof).

Verlof van meer dan tien dagen

De leerplichtambtenaar beslist over verzoeken voor verlof van meer dan tien dagen. Het gaat dan bijna altijd om situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Deze verzoeken worden door de schooldirectie voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.

Afwijzing

Een verzoek om verlof wordt door school zeker afgewezen als het gaat om:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten buiten schoolverband.

Als leerlingen - ondanks een afwijzing door school - toch verzuimen, meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt een 'proces verbaal luxeverzuim' op, wat leidt tot het opleggen van een boete aan de ouders.

8.5. Toelating van 4-jarigen

Op de dag dat het kind 4 jaar wordt mag het naar school. Om de kinderen eerst wat te laten wennen aan de nieuwe school en de nieuwe groep, mogen de kinderen vóór ze 4 jaar zijn ongeveer 4 x een vrijdagochtend in de groep meedraaien. Na een intake-gesprek met de schoolleiding neemt de leerkracht bij wie het kind in de klas komt ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag van het kind contact op met de ouder. Zij zal de ouder uitnodigen voor een informatief gesprek en vervolgens een afspraak maken over de datum van de 1e kijkochtend.

8.6. Kennismaking met de school voor eventuele nieuwe ouders

U wilt voor uw kind(eren) zorgen voor goed basisonderwijs, want uw kind brengt een groot gedeelte van zijn/haar jeugd door op school. Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school, nodigen wij u van harte uit voor een kennismaking. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie. Tijdens deze kennismaking krijgt u de nodige informatie en wordt u rondgeleid door de school. Wij laten u graag zien hoe wij onderwijs aan onze leerlingen geven. U mag proeven aan de sfeer van de school en de

klas. Immers, het gevoel dat u heeft bij een school is van groot belang. Na afloop van het kennismakingsgesprek krijgt u de schoolgids én een inschrijfformulier mee. Heeft u uw keuze gemaakt, dan kunt u het inschrijfformulier invullen en retourneren. Er wordt daarna contact met u opgenomen door de betreffende leerkracht.

8.7. Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt, we spreken dan van wangedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur. Voor zo'n besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Het schoolbestuur dient direct in kennis te worden gesteld van de schorsing. De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit wordt genomen moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Wanneer het besluit is genomen, moet het schoolbestuur proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt na minstens acht weken proberen, mag de school de leerling de toegang weigeren. De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen wanneer ouders en schoolbestuur het niet eens zijn. Als het schoolbestuur bij zijn besluit van verwijdering blijft, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur moet dan eveneens schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Wanneer het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

8.8. Verzuim / ziekmelding

Wanneer uw kind moet verzuimen, geeft u ons daarvan tijdig telefonisch bericht. Dit kan ook via de Parkschool app of mail. Wanneer een kind zonder nader bericht ontbreekt, doen wij van onze kant navraag. Wij bellen u dan (in principe binnen een uur na de start van de school), want wij willen graag weten waar uw kind is. Ook hier geldt de meldingsplicht van de directie aan de leerplichtambtenaar bij ongeoorloofd verzuim.

8.9. Kinderen onverwacht naar huis, ziekte van het kind onder schooltijd

Soms gebeurt het dat een kind op school ziek wordt of een ongeval krijgt waarbij doktersbezoek nodig is. Dan willen wij contact op kunnen nemen met de ouders. Zorg er daarom voor dat wij altijd weten waar u telefonisch te bereiken bent, of dat wij iemand anders kunnen bellen. Zorg ervoor dat de naam van uw huisarts bij de school bekend is, opdat wij direct kunnen reageren. Ook graag een eventuele verandering van huisarts even doorgeven.

8.10. Voor de (lunch)pauze

We verzoeken u met klem om voor zowel de ochtend- als lunchpauze 'gezonde' versnaperingen aan uw kind mee te geven, d.w.z. brood, fruit en drinken en géén snoep.

8.11. Traktaties

De klasgenoten mogen worden getrakteerd. Liever geen zoetigheid, wel b.v. fruit, kaas, worstjes, rozijntjes. Voor de leiding graag dezelfde traktatie als voor de kinderen.

8.12. Gymnastiek

Alle groepen hebben twee keer per week gym. Groep 1 en 2 gymt in hun ondergoed, wel graag met gymschoenen aan. Vanaf groep 3 dragen de kinderen gymkleding, zoals een turnpakje of een gymbroek en -shirt voor de meisjes en een gymbroek en eventueel een -shirt voor de jongens. Douchen na de gymles is verplicht vanaf groep 4. In groep 3 wordt dit in de loop van het jaar aangeleerd. Geeft u uw kind hiervoor een handdoek mee? In verband met de veiligheid en hygiëne

van uw kind gaan we er daarbij ook van uit dat uw kind gym schoenen draagt. Wilt u er op toezien dat het kind de juiste gymspullen bij zich heeft?

8.13. Gevonden voorwerpen

Regelmatig laten leerlingen kledingstukken, schoeisel, tassen e.d. in school liggen. Bij de conciërge staat een grote mand, waarin de gevonden voorwerpen worden opgeborgen. Ook in de gymzaal is een speciale plaats voor de gevonden voorwerpen. Mist u iets, kijk dan in deze mand. Let op: na elke rapportbespreking wordt de mand door ons geleegd en wat er over is gaat dan naar een goed doel. Om gevonden voorwerpen zoveel mogelijk wél bij de rechtmatige eigenaar terug te kunnen bezorgen, verzoeken wij u de kleding van uw kind zoveel mogelijk van naam te voorzien. Bij de jongere kinderen liefst op zoveel mogelijk kledingstukken, bij de oudere kinderen denken wij vooral aan gymkleding / -schoenen!

8.14. Overblijven (TSO)

De school organiseert het overblijven zelf. Een achttal enthousiaste ouders hebben hiervoor een opleiding gevolgd. De informatie hierover is verkrijgbaar op school. De kinderen die overblijven zitten in verschillende lokalen. De overblijfkracht eet met ze en gaat daarna met de kinderen naar buiten totdat de reguliere pleindienst aantreedt. Dat is om 13.00 uur. Aanmelden voor het overblijven kan via de Parkschool-app.

8.15. Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang is voor- en naschoolse opvang; tijdens vakantie en op schoolvrije dagen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot einde basisschoolleeftijd. Kinderen worden in een huiselijke situatie opgevangen en begeleid door professionele leidsters. In de buitenschoolse opvang wordt de kinderen alle ruimte gegeven om kind te zijn. Het is hun vrije tijd.

Kinderen zijn de hele dag in een onderwijsleerproces betrokken. Buitenschoolse opvang moet in onze schoolvisie geen verlengde schooldag worden maar een vervangende thuissituatie. De periode na de schooltijd is 'vrije tijd' voor de kinderen, waarbij zij in een huiselijke omgeving opgevangen moeten worden. Bovendien dient in onze visie de opvang van kinderen zoveel mogelijk overeen te komen met de vertrouwde omgeving en begeleiding die kinderen thuis ervaren.

Randvoorwaarden die de school stelt aan de buitenschoolse opvang zijn:

- De BSO-locatie moet jaarlijks door de GGD inspectie worden gecontroleerd en voldoen aan de gestelde Arbo-veiligheidseisen.
- De BSO-locatie moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- De BSO-locatie moet geregistreerd zijn bij de gemeente.
- De BSO voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid.
- De kinderen moeten begeleid worden door professioneel opgeleide krachten.
- Alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- De BSO-locatie moet veilig, kindvriendelijk, huiselijk en vertrouwd zijn.
- De kinderopvanginstelling moet goede contacten onderhouden met de school en met de ouders om te streven naar continuïteit in de opvoeding.
- De kinderopvanginstelling heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Randvoorwaarden die de school stelt aan gastouderopvang zijn:

- Het GOB moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- Het GOB moet geregistreerd zijn bij de gemeente.

- Het GOB voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid.
- Gastouders moeten geselecteerd zijn door het GOB.
- Alle gastouders moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- Er moet een risico-inventarisatie bij de gastouder thuis hebben plaatsgevonden.
- Het GOB heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers / ouders voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Onze school heeft ervoor gekozen voor de buitenschoolse opvang aansluiting te zoeken bij kinderopvangorganisatie Kinderwereld Coevorden en Kids First (COP groep). Informatie over de buitenschoolse opvang en gastouderopvang kunt u verkrijgen via de folders die op school te verkrijgen zijn of via de kinderopvangorganisatie zelf.

8.16. Algemene schoolregels

- Fietsen op het plein is niet toegestaan.
- Fietsen – op slot – op de aangegeven plaatsen stallen.
- Tijdens schooltijd blijven de leerlingen binnen het terrein van de school.
- Niet rondom de school rennen.
- Vóór schooltijd en in de pauze niet naar binnen of toestemming aan leerkracht vragen (pleindienst).
- Niet in de zandbak spelen (deze is voor de groepen 1 / 2).
- Spelen met ballen is toegestaan tijdens de kleine pauze en tussen de middag van 12.15 tot 13.00.
- Bij binnenkomst: voeten vegen.
- Toiletbezoek bij binnenkomst/uitgaan.
- Niet rennen in de school.
- Normaal de trappen op en af gaan.
- Let op: de glijbaan is om op te glijden, niet om tegen op te lopen.
- Gymkleedkamer en douches netjes achterlaten.

8.17. Pesten en pestprotocol Parkschool

De medezeggenschapsraad heeft haar instemming gegeven over dit beleidsstuk, dat opgenomen is in het bestuurlijk veiligheidsplan van Arcade.

Pestprotocol: een verklaring van schoolbestuur, directie, leerkrachten, ouders en leerlingen waarin is vastgelegd dat men het pestprobleem op school volgens een bepaalde werkwijze aanpakt.

Iedere school behoort deze werkwijze te beschrijven zodat alle partijen weten hoe er in een dergelijk geval gehandeld kan worden. Op de Parkschool willen we het hier onder vermeld protocol toepassen. We zullen er met de kinderen over praten. Zij weten dan hoe zij met pesten kunnen omgaan.

Pesten

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag vind je bij kinderen van alle leeftijden. In alle bevolkingsgroepen. Het is belangrijk oog te hebben voor het onderscheid tussen pesten en plagen.

- A. Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag. M.a.w. het is eerder een onschuldige eenmalige activiteit waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hier. Het plagen speelt zich af tussen twee (kinderen of groepen) min of meer gelijken.
- B. Wanneer een leerling echter gepest wordt, betekent dit dat hij continue het slachtoffer is van pesterijen. Wat hij ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, maar de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de almacht van de pester. Pesten kan en

mag niet getolereerd worden. Het pestprobleem draait niet alleen om de pester en het gepeste kind. Op de achtergrond is er een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek voor de pester, waaraan hij zijn succes afmeet. Er zijn echter ook kinderen die pesten afkeuren, maar zich er niet mee bemoeien. Verder zijn natuurlijk de ouders in het geding. Zij worden dagelijks geconfronteerd met een emotioneel geknakt kind of krijgen thuis stoere verhalen te horen. En dan is er de leerkracht. Hij heeft de groep pesters en gepeste kinderen elke dag in de klas en kan iets doen aan de veiligheid van alle kinderen die aan hem zijn toevertrouwd. Niemand mag de ogen sluiten voor pestgedrag. Ouders, leerkrachten, leerlingen, directies en bestuur moeten er samen iets aan doen. Niemand mag aan de kant blijven staan.

Het pestprotocol

Aan het begin van ieder schooljaar worden de regels en afspraken van het pestprotocol met de kinderen besproken en wordt het Pestprotocol door de kinderen, leerkrachten, ouderraad en medezeggenschapsraad ondertekend.

Een stappenplan om pestgedrag in te dammen:

- Pestgedrag wordt gesignaleerd en wordt vervolgens gemeld bij de leerkracht. Deze hoort dit aan en wint informatie in. Er zijn twee mogelijkheden;
 - Er is geen sprake van pestgedrag. Het probleempje wordt afgehandeld door de leerkracht
 - Er is sprake van pestgedrag. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De leerkracht wint informatie in.
- Gesprek met leerkracht, pester(s) en gepeste(n). De problemen worden besproken en er worden afspraken gemaakt. Hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt. De ouders van het gepeste kind en de pester worden op de hoogte gebracht van het gesprek en de gemaakte afspraken.
- Gedurende 2 weken is er aan het eind van de week een gesprek. Hierin wordt besproken of de gemaakte afspraken nagekomen worden. Ook hiervan wordt een beknopt verslag gemaakt. Als blijkt dat er geen wezenlijke verbeteringen zijn aan het eind van de tweede week, wordt het pestgedrag bekend gemaakt bij alle geledingen (onderwijzend personeel, MR, bestuur, betrokken ouders).
- Het probleem wordt afgesloten of er komt een volgend gesprek met alle betrokkenen, van dit gesprek wordt verslag gemaakt en eventuele consequenties worden doorgenomen.
- Als het pestprobleem uiteindelijk niet opgelost wordt, zal aan de ouders van de pester advies gegeven worden om een andere school te zoeken.

De regels van het Pestprotocol:

- iemand niet op uiterlijk beoordelen;
- niet iemand buitensluiten;
- niet aan spullen van een ander zitten;
- elkaar niet bij een bijnaam noemen, niet uitschelden;
- elkaar niet uitlachen;
- niet roddelen over elkaar;
- elkaar geen pijn doen;
- elkaar nemen zoals je bent;
- geen partij kiezen (bij een ruzie);
- geen aandacht aan de pester schenken. Blijft de pester doorgaan, dan aan de leerkracht vertellen;
- leerkracht vertellen wanneer jezelf of iemand anders gepest wordt (dit is geen klikken);
- eerst samen een ruzie uitpraten, waarna vergeven en vooral vergeten;
- luisteren naar elkaar;
- nieuwkomers op school goed ontvangen en goed opvangen.

Deze regels gelden natuurlijk niet alleen op school. Word je gepest, praat er thuis over en houd het niet geheim.

Adviezen voor alle ouders:

- Neem het probleem serieus: het kan ook uw kind overkomen;
- Neem de ouders van het gepeste kind serieus;
- Maak het tot een gemeenschappelijk probleem;
- Praat met uw kind over school, over de relaties in de klas, over wat leerkrachten doen, hoe zij straffen. Vraag hen ook af en toe of er in de klas wordt gepest;
- Geef af en toe informatie over pesten; wie doen het, wat doen zij en waarom?;
- Corrigeer uw kind als het voortdurend anderen buitensluit;
- Geef zelf het goede voorbeeld;
- Leer uw kind voor anderen op te komen.

Adviezen voor ouders van kinderen die pesten:

- Neem het probleem serieus;
- Raak niet in paniek. Elk kind loopt kans pester te worden;
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van het pesten te komen;
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Besteed aandacht aan uw kind;
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.

Adviezen aan ouders van gepeste kinderen:

- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, kunt u de ouders van de pester opbellen en voorzichtig vragen er met hun kind over te praten. Gebruik daarbij als argument dat elk kind op straat veilig moet kunnen zijn. Niemand zal dat ontkennen;
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken;
- Als uw kind al lange tijd is gepest, vraagt dat om een uitgebreide aanpak. Neem contact op met de leerkracht, ga bij de school kijken, lees boeken en bekijk samen met uw kind filmpjes over pesten;
- Als u van uw kind er met niemand over mag praten, steun dan uw kind, geef het achtergrondinformatie en maak uw kind duidelijk dat de school het voorzichtig zal aanpakken;
- Beloon uw kind en help het zijn zelfrespect terug te krijgen;
- Stimuleer uw kind tot het doen van die dingen waarin het goed is en kan uitblinken;
- Wordt uw kind op de sportclub gepest door leeftijd of klasgenoten, vraag dan de leiding aan het pesten aandacht te besteden en met de kinderen te bespreken dat ieder kind op de club veilig moet zijn;
- Houd de communicatie open, blijf dus in gesprek met uw kind. Doe dat niet op een negatieve manier, maar geef adviezen om aan het pesten een einde te maken. Een negatieve manier van vragen is bijvoorbeeld; wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd?;
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan komt;
- Laat uw kind opschrijven wat het heeft meegemaakt. Dit kan best emotionele reacties bij uw kind oproepen. Op zich is dat niet erg, als het maar hierbij geholpen wordt de emoties te uiten en te verwerken;
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining: het liefst op school, te geven door RIAGG of Onderwijsbegeleidingsdienst.

8.18 Verkeerssituatie rondom school

Wij maken u erop attent en vragen uw medewerking voor het volgende:

Indien u uw kind(eren) brengt en haalt met de auto kunt u gebruikmaken van de parkeerplaats. De zogenaamde kiss-and-ride zone is alleen voor het uitzetten van de kinderen. Nadrukkelijk is dit geen parkeerplaats!! Zodra er dus veel ouders bij het brengen of halen van hun kind(eren) gebruik maken van de auto, ontstaat er rondom de Parkschool een verkeerschaos waardoor er voor onze kinderen (en ook de overige weggebruikers) een zeer onveilige situatie ontstaat.

Om de verkeersveiligheid voor onze kinderen te vergroten verzoekt het personeel en de medezeggenschapsraad u dan ook, indien mogelijk en de afstand geen bezwaar is, rekening te houden met deze situatie en zoveel mogelijk de kinderen lopend of met de fiets te brengen, te halen of alleen te laten komen.

Als uw kind met de fiets komt, verzoeken wij u uw kind aan te leren zijn of haar fiets in of bij het fietsenrek te plaatsen. Onze fietsenstalling is dikwijls overvol!

We zijn samen verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid van onze kinderen!!

Onze school heeft een verkeerscommissie bestaande uit drie teamleden en twee ouders. Zij praten mee binnen de school over de mogelijkheden tot verbetering van de verkeersveiligheid rondom de school. Ook is de commissie gesprekspartner samen met de directie van de school met de gemeente Coevorden.

9. Overige belangrijke informatie

9.1. Vandalisme

Van vandalisme wordt door de schoolleiding te allen tijde aangifte gedaan bij de politie.

9.2. Verjaardag leerkrachten

De leerlingen van de groep van de jarige leerkracht mogen die dag verkleed op school komen.

9.3. Sponsoring

De Parkschool werkt met een tussen directie, medezeggenschapsraad en bevoegd gezag overeengekomen sponsorconvenant. Dit beleid valt binnen de kaders van de landelijk afgesproken beleidslijnen met betrekking tot sponsoring.

Sponsorbeleid Parkschool

De Parkschool acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van de Parkschool met de maatschappij -dit in de eerste plaats- als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de Parkschool een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de Parkschool het primaat behoort te houden;
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

Ter toelichting: het grensgebied bij dit alles is tamelijk vaag, en zal voor een ieder anders (kunnen) liggen. Juist daarom is het van belang binnen het bestuur en de Parkschool daarover het gesprek met elkaar aan te gaan. Om toch een absolute ondergrens te noemen: het lesmateriaal mag niet bestaan uit wat men noemt 'advertorials'.

De Parkschool voert een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in dat de Parkschool eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, als ook dat aanbiedingen voor sponsoring door de Parkschool getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De Parkschool conformeert zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002'. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de Parkschool in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de Parkschool uitgaat, alsmede de doelstellingen van de Parkschool en het onderwijs;
- de Parkschool niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de Parkschoolorganisatie.

De Parkschool tracht dit te bereiken door:

1. aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen terzake van het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring, als bedoeld in artikel 8 onder a en 9 onder de WMO.
2. de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks in het sociaal jaarverslag te verantwoorden;
3. het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de Parkschool onderstaande klachtenregeling:

1. Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van de Parkschool kunnen terzake van het in Parkschoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen een schriftelijke klacht indienen bij de directie. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe de directie zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de Parkschool dan wel in Parkschoolverband toe te laten.
2. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover een delegatie vanuit de directie mondeling toe te lichten.
3. De directie beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de Parkschool in stand houdt.
4. De directie doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
5. Indien de beslissing van het de directie voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002.
6. De directie doet van iedere op grond van vorenstaand bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur/directie en de medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

9.4. Schoolfotograaf

Jaarlijks brengt de fotograaf een bezoek aan onze school. Meestal gebeurt dit in de maand januari. Elk jaar wordt er een klassenfoto genomen, eens in de twee jaar komen de kinderen individueel op de foto, en eventueel samen met de broertjes en / of zusjes.

9.5. Verzekering

De gemeente Coevorden heeft voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit houdt in dat alleen tot schadevergoeding wordt overgegaan, wanneer een teamlid van nalatigheid beschuldigd kan worden. Bij ongelukjes die zich tijdens de schooluren voordoen (bijv. een botsing op het plein) en waaruit schade voortkomt, wordt dus geen geld uitgekeerd. Het is van belang dat u uw eigen verzekering naziet of in die gevallen een extra schoolongevallenverzekering noodzakelijk is.

9.6. Luizenprotocol

Hieronder vind je informatie over de werkwijze bij de luizencontrole op onze school en over de taakverdeling tussen ouders/verzorgers en de luizencoördinator van de school.

Werkwijze algemeen:

- De eerste week na elke vakantie controleren de luizenouders de leerlingen uit alle klassen op hoofdluis. Datum en tijdstip wordt in overleg gedaan. Communicatie hierover naar teamleden gaat via de memo of de mail.
- De controle vindt plaats per klas, waarbij de leerlingen om beurten op de gang worden gecontroleerd.
- De controle wordt in principe uitgevoerd met handen (handschoenen), luizenkam en/of satéstokjes.
- De bevindingen worden op een namenlijst bijgehouden. Tegen de leerlingen wordt niet verteld bij wie luizen/neten zijn gevonden.

- Op de namenlijst wordt aangetekend welke leerlingen op de dag van de controle afwezig waren. Deze leerlingen worden op een andere dag alsnog gecontroleerd door de luizenouders, of aan hun ouders wordt gevraagd zelf hun kind extra te controleren.

Procedure 'Wat te doen als er luizen/neten worden gevonden'

- De leerkracht wordt geïnformeerd.
- De ouders worden door de leerkracht telefonisch op de hoogte gebracht en hen wordt gevraagd zo snel mogelijk met de behandeling te starten.
- Als ouders telefonisch niet bereikbaar zijn, stuur je onderstaande mail via ParnasSys naar de desbetreffende ouder.
- Er gaat een mail naar alle ouders/verzorgers dat er hoofdluis is geconstateerd

Onderstaande brief gaat via ParnasSys naar ouders bij constatering hoofdluis:

Om te zorgen dat hoofdluis geen hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig te controleren op hoofdluis. Dan worden de luizen in een vroeg stadium ontdekt en is de behandeling eenvoudiger. Grijp dan ook meteen in als u hoofdluis ontdekt. De beste aanpak is twee weken lang elke dag uitgebreid de haren kammen met een fijntandige kam. In onze instructiefilm kunt u zien hoe u het beste kunt controleren en behandelen.

Controleren

Als u controleert op hoofdluis, kijk dan goed tussen de haren. Vooral in de haren achter de oren en in de nek. De hoofdluizen zijn zo groot als een sesamzaadje en bewegen. Ziet u doorzichtige of grijswitte puntjes die aan de haren kleven? Dat zijn de eitjes van de hoofdluis (neten). Als u hoofdluis heeft ontdekt, controleer dan ook alle gezinsleden en vertel directe contacten dat u of een van uw gezinsleden hoofdluis heeft. Denk hierbij aan school, kinderopvang, ouders van vrienden van de kinderen, sportclubs, opa's en oma's etc. Zij kunnen zich dan ook (laten) controleren op hoofdluis.

Behandelen

De beste aanpak is om het haar twee weken lang elke dag goed door te kammen met een fijntandige kam. Het duurt 10 dagen voor een eitje van een hoofdluis uitkomt. De eitjes zijn moeilijk te verwijderen, maar hoofdluizen blijven in de luizenkam achter. Als u twee weken elke dag kamt, kunt u alle hoofdluizen verwijderen.

Hoe kunt u kammen?

- Maak het haar nat en verdeel eventueel crèmespoeling door het haar. Het kammen gaat makkelijker als u crèmespoeling gebruikt. Kam met een gewone kam of borstel eerst de klitten uit het haar.
- Houd het hoofd voorover, boven een wasbak of een wit stuk papier. Kam het haar met een fijntandige kam (zoals een luizenkam) van achter naar voren, begin telkens dicht bij de hoofdhuid. De hoofdluizen zitten namelijk op de hoofdhuid. Zorg dat u elke haarpluk doorkamt.
- Veeg de kam regelmatig af aan een stuk keukenpapier of papieren zakdoek. Gooi deze na afloop weg.
- Neten kunt u verwijderen met de nagels. Eventueel kunt u de neten deppen met een doekje waar azijn op zit. Dan laten de neten makkelijker los.
- Spoel de crèmespoeling uit het haar.
- Maak de kam na gebruik goed schoon met water en zeep.

U kunt deze behandeling eventueel combineren met een antihoofdluismiddel. Ook dan is het belangrijk dat u twee weken lang elke dag het haar doorkamt. U kunt het beste een

antihoofdluismiddel gebruiken waar dimeticon in zit. Hoofdluizen worden steeds vaker ongevoelig voor antihoofdluismiddelen met malathion of permetrine.

Deze informatie en instructiefilmpje is te vinden op:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>

9.7. Omgaan met kindermishandeling (protocol)

Kindermishandeling

Het aantal meldingen van vermoedens van kindermishandeling bij de verschillende instanties is de laatste jaren sterk toegenomen. Daarnaast is ook het aantal gruwelijke 'incidenten' waarover is gepubliceerd in het nieuws sterk toegenomen.

Ook op de Parkschool worden we geconfronteerd met signalen aangaande mogelijke kindermishandeling en zoeken we jaarlijks een aantal keren contact met Bureau Jeugdzorg en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Omdat het een zo gevoelig onderwerp is dat handelt over onze omgang met één van de meest ongewenste verschijnselen in onze samenleving / school, werken we met een protocol. We willen laten zien dat de school een standpunt inneemt en zich absoluut verzet tegen dit helaas veel voorkomend verschijnsel.

In dit protocol staat beschreven wat kindermishandeling is, wat signalen van kindermishandeling kunnen zijn en hoe we op de Parkschool handelen bij een vermoeden van kindermishandeling. Het is de bedoeling dat dit document een handreiking is bij het nemen van de juiste stappen bij kindermishandeling. Wij volgen dit protocol binnen de school.

Wat is kindermishandeling?

Het woord kindermishandeling geeft aan dat je met kinderen omgaat op een manier die niet de juiste manier is. Bij het woord kindermishandeling denkt men ook meteen aan het slaan van kinderen, maar het omvat veel meer dan dat. Bij kindermishandeling kan het gaan om een pak slaag of meer dan dat, maar ook om psychisch geweld, verwaarlozing of seksueel misbruik.

Definitie van kindermishandeling

De definitie van kindermishandeling is in 2002 vastgesteld in de wet op de Jeugdhulpverlening: Kindermishandeling is elke vorm van voor de minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysiek, psychische of seksuele aard die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een afhankelijkheidsrelatie staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.

De term ouders gebruikt in de bovenstaande zin duidt niet alleen op de biologische ouders, maar ook op de stiefouders, adoptieouders en pleegouders. Daarnaast wordt nog benadrukt dat het ook anderen kunnen zijn die een afhankelijkheidsrelatie hebben met het kind, zoals opa's / oma's / oppassers / etc. De schade die wordt aangericht bij een kind hoeft niet altijd fysiek zichtbaar te zijn en met name het psychische letsel brengt meer schade toe aan een kind. De toelichting passief of actief geeft aan dat ook een gebrek aan interesse of tijd voor verzorging en aandacht een vorm van mishandeling is.

De vijf vormen van kindermishandeling worden in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

1. Lichamelijke mishandeling
2. Lichamelijke verwaarlozing
3. Psychische mishandeling
4. Psychische verwaarlozing

5. Seksueel misbruik

Elke vorm van kindermishandeling kan ook weer worden onderverdeeld in gradaties die aangeven in welke mate deze van invloed zijn op de ontwikkeling van de persoonswording en allerhande daarmee samenhangende factoren. Deze gradaties zijn:

1. licht
2. matig
3. ernstig
4. zeer ernstig
5. (bijna) fataal

1. Lichamelijke mishandeling

Bij lichamelijke mishandeling wordt er snel gedacht aan het slaan. Hierbij moet wel onderscheid worden gemaakt tussen het feit of het eenmalig voorkomt en opvoedend bedoeld kan zijn (pedagogische tik), of dat het stelselmatig voorkomt en/of dat de ouder ook gebruik maakt van voorwerpen als riemen, zweep, mattenkloppers, e.d.

Onder lichamelijke mishandeling valt ook het stompen, steken, afranselen, van de trap gooien of tegen een muur aan gooien. Ook scherpe of hete brand- en snijwonden toebrengen aan het kind, het kind opsluiten in donkere ruimten of 's nachts buiten laten of het dwingen tot het eten van schadelijke stoffen is lichamelijke mishandeling. De gevolgen zijn hierbij voor het kind altijd van lichamelijke aard, zoals fractures, (inwendige) kneuzingen en brandwonden.

2. Lichamelijke verwaarlozing

Bij het opvoeden van kinderen komt het nodige kijken. Er zijn een aantal basisvoorwaarden om ervoor te zorgen dat het kind op het materiële vlak niets te kort komt. Dit zijn o.a.:

- Het kind moet goede kleding hebben die aansluit bij het weer
- Het kind moet gezond en gevarieerd voedsel aangeboden krijgen
- Het kind moet gehuisvest zijn
- De ouder moet erop toezien dat het kind voldoende slaap krijgt
- De ouder moet letten op de hygiëne van het kind
- De ouder moet ervoor zorgen dat het kind de juiste medische hulp krijgt

Wanneer er sprake is van lichamelijke verwaarlozing dan schieten de ouders te kort in het bieden van een of meerdere van bovenstaande zaken. De ouders houden geen overzicht over het kind en laten het kind aan zijn of haar lot over. Het kan zijn dat de ouder het kind niet het huis in laat, het kind niet wast, geen kleren koopt voor het kind of het kind onthoudt van inenting en andere medische handelingen.

3. Psychische mishandeling

Een kind kan zichtbaar mishandeld worden door de klappen die het krijgt, maar het kind kan ook onzichtbaar mishandeld worden. Dit kan gebeuren door de houding van de dader ten opzichte van het kind. Het kan hierbij gaan om het voortdurend uitschelden van een kind. De dader denigreert het kind en geeft het kind het gevoel niets te kunnen. Daarnaast kan het kind ook beschuldigd worden van allerlei dingen, of aanzetten tot acties (als jij niet ... doet, dan gooi ik je uit het raam). Ook het onthouden van het hebben van vriendjes en vriendinnetjes is psychische mishandeling, want zo kan het kind nooit sociale contacten opbouwen en leren om sociaal om te gaan met anderen.

4. Psychische verwaarlozing

Bij psychische verwaarlozing schiet de ouder doorlopend tekort in het geven van enige vorm van aandacht. Het kind mist de liefde van de ouder, maar ook warmte en bescherming worden niet geboden. Dit kan zich uiten in het negeren van het kind, het nooit thuis zijn voor het kind. Het nooit

luisteren naar de verhalen van het kind. Het kan dus best zijn dat het kind aan niets ontbreekt materieel gezien, maar het mist de echte aanwezigheid, liefde en belangstelling van de ouder.

5. Seksueel misbruik

Wanneer er wordt gesproken over seksueel misbruik, dan gaat het erom dat het kind door een volwassene (of oudere persoon) betrokken wordt bij seksuele handelingen. Dit kan zijn dat het kind seksuele handelingen moet uitvoeren of ondergaan of het getuige moet zijn van andermans seksuele activiteiten. Het kan dus ook gaan om het bekijken van pornografische foto's, maar ook over kinderprostitutie. Op seksueel misbruik ligt veelal nog een taboe en er wordt weinig over gesproken. Vaak worden de kinderen misbruikt door mensen die dicht bij hen staan (vader, oom, opa, huisvriend, e.d.). Seksueel misbruik bij jongens komt minder voor dan bij meisjes. Vaak komt de pleger dan van buiten het gezin. Bij seksueel misbruik dwingt de dader het kind om het geheim te houden en vaak dreigt de dader met verschrikkelijke feiten. Vanwege angst, loyaliteit aan de pleger kan het misbruik jaren doorgaan, zonder dat er wat aan gedaan wordt.

Signalen van kindermishandeling

Een kind dat mishandeld wordt, zal zelden uit zichzelf om hulp gaan vragen. Hier zijn verschillende redenen voor; het kind weet niet beter, het kind wil zijn ouders niet afvallen, het kind schaamt zich of het kind is met dreigementen tot geheimhouding gedwongen.

Het kind zal ook (vaak) loyaal blijven aan zijn ouders. Toch kan het zijn dat men een vermoeden krijgt van kindermishandeling. Dit kan zijn omdat het duidelijk zichtbaar is, omdat het kind vaak blauwe plekken heeft of omdat het kind vaak een briefje meeheeft. Het kan ook zijn dat de leerkracht iets opvalt in het gedrag van het kind. Onbewust kan het zijn dat het kind op die manier signalen uitzendt. Wel moet een leerkracht altijd zorgvuldig omgaan met signalen, want het hoeft niet direct te wijzen op kindermishandeling.

Hoe om te gaan met signalen

Wanneer we een bepaald gedrag waarnemen, met daarin een signaal, dan is dat niet voldoende om daaruit al conclusies te trekken. Het betekent wel dat we alert moeten zijn. Wanneer we ons zorgen maken om een kind, schrijven we op wat ons precies zorgen baart en zo concreet mogelijk wat ons opvalt. Dit kan soms heel moeilijk zijn. We gaan vertrouwelijk om met deze gegevens en vernietigen ze als ze niet meer nodig zijn. Informatie die we krijgen van een ander nemen we serieus, maar houden we gescheiden van de eigen informatie. We willen namelijk proberen zo objectief mogelijk te kijken naar de situatie. We gaan dan ook niet op zoek naar bewijzen. Geen enkel signaal is een definitieve bevestiging van kindermishandeling. Het kan ook nog altijd iets anders zijn en ook dan heeft het kind steun en extra aandacht nodig. We denken niet te snel het ergst, maar doen ook niet gauw dingen af als 'het valt wel mee'. We bekijken alles objectief en proberen zo goed mogelijk te observeren en informatie met elkaar te combineren.

De signalen

Er zijn veel signalen die kunnen duiden op kindermishandeling. De signalen zijn te verdelen in vier categorieën:

1. lichamelijk welzijn van het kind
2. gedrag van het kind
3. gedrag van de ouders
4. gezinssituatie

1. Het lichamelijk welzijn van het kind

Een vermoeden van kindermishandeling kan ontstaan wanneer men lichamelijk letsel o.i.d. constateert zoals een groeiachterstand, brandwonden, botbreuken, blauwe plekken, etc. Dit vermoeden wordt groter als er geen aannemelijke verklaring voor is. Een kind kan soms van nature

onhandig zijn, maar dan nog kan een leerkracht zijn/haar vraagtekens hebben of de verwondingen wel een logisch gevolg is van wat er gezegd wordt.

Wanneer men dit waarneemt is het goed om de datum van de verwonding te noteren, vermeld daarnaast de aard van de verwonding, hoe het volgens het kind is ontstaan en wanneer de wond weer is genezen.

2. Het gedrag van het kind

Ieder kind reageert anders en vele zaken kunnen opvallend gedrag bij een kind uitlokken. We hechten daarom niet te snel veel waarde aan het gedrag van het kind i.v.m. kindermishandeling. Toch kan iets in het gedrag leiden tot verontrusting. Met name een plotselinge gedragsverandering kan aanleiding zijn voor een verontrustend gevoel, ook kan een leerkracht als signaal oppikken dat een kind heel vroeg op school komt of dat het kind lang op school blijft hangen, omdat het kind niet in huis wil zijn.

3. Het gedrag van ouders

Vaak praten mishandelende ouders niet over de problemen die ze hebben met de opvoeding van hun kinderen, dit houden ze liever verborgen. Toch zijn er ook ouders die zich van geen kwaad bewust zijn, omdat ze zelf niet beter weten. Als een ouder zegt het niet meer aan te kunnen, vinden we dat er dadelijk actie moet worden ondernomen, want dat is een hulpkreet van de ouder en vaak heeft dit al de nodige moeite gekost om dit toe te geven. Het kan ook zijn dat de ouders niet meer objectief kunnen kijken. Dit komt met name nog wel eens voor bij ouders die gescheiden zijn. Zij vinden dan soms dat de ander de kinderen niet goed opvoedt en zijn in conflict met elkaar. Voor een buitenstaander is het dan vaak moeilijk, omdat ze elkaar dan zwart maken. We proberen hierin objectief te blijven.

4. De gezinssituatie

Er zijn gezinnen met een verhoogd risico op mishandeling. Kindermishandeling komt altijd voort uit het onvermogen van ouders, maar het kan voor ouders wel zwaarder zijn wanneer het b.v. gaat om een kind met zware gedragsproblematiek, of handicap. Daarnaast kan ook de situatie van de ouders aanleiding geven voor zorgen. Wanneer de ouders verslaafd zijn, veel problemen hebben, dan is extra alertheid geboden. Een kind kan dan alsnog een liefdevolle opvoeding krijgen, maar blijf alert op de situatie.

Wat te doen bij (een vermoeden van) kindermishandeling

Kindermishandeling is niet iets waar je licht over kunt en mag denken. Je neemt het woord dan ook niet zomaar in de mond. Wat moet je doen als je echt een vermoeden hebt van kindermishandeling? Ga je met het kind praten? Praat je met ouders? Beide is moeilijk en doe je niet zomaar. In het volgende stappenplan heeft de Parkschool haar omgang met een vermoeden van kindermishandeling omschreven en geven we ook aan in welke volgorde we handelen.

Stappenplan kindermishandeling

1. leerkracht heeft een vermoeden observeren
alle signalen vastleggen (wie, wat, wanneer)
2. vermoedens bespreken met directie, ib/rt
informatie inwinnen (zowel intern als extern)
zorg bespreken met ouders (gesprek niet alleen voeren)
verslag n.a.v. dit gesprek maken, ondertekenen door alle aanwezigen
3. gesprek met het kind
verslag n.a.v. dit gesprek, ondertekenen door alle aanwezigen
observeren
4. inventariseer welke hulpverleningsmogelijkheden er mogelijk zijn

contact AMK op adviesbasis
gesprek met ouders; hoe nu verder?
verslag n.a.v. dit gesprek maken, ondertekenen door alle aanwezigen

5. melden ja of nee

5a. indien ja:
melding (anoniem?)
vervolgstappen door AMK

5b. indien nee:
vermoeden ongegrond

6. evalueren
indien nodig nazorg

10. Bijlagen

FORMULIER 'Instemming met schoolgids 2019-2020'

School:

Adres:

Postcode/plaats:

De Directeur

_____ (plaats), _____ (datum)

_____ (naam) _____ (handtekening)

Namens de MR,

_____ (plaats), _____ (datum)

_____ (naam) _____ (handtekening)

Namens het Bevoegd Gezag

_____ (plaats), _____ (datum)

_____ (naam) _____ (handtekening)